

dotykáčka

RYCHLÁ PŘÍRUČKA



www.dotykacka.cz

Obsah

Úvod.....	4
Provozní podmínky.....	5
Obsah balení.....	6
Technická specifikace.....	7
Uspání, vypnutí, restartování pokladny.....	9
Jak Dotykačka funguje?.....	10

Část 1. Příprava pokladny..... 11

1.1 Sestavení 14" pokladny.....	11
1.2 Sestavení 8" pokladny.....	14
1.2.1 Sestavení stojánku.....	15
1.2.2 Připojení napájených periferií.....	16

Část 2. Prvotní nastavení..... 17

2.1 Nastavení jazyka.....	17
2.2 Připojení k internetu.....	18
2.3 Instalace aplikací.....	20
2.4 Aktivace.....	21
2.4.1 Přihlášení uživatele ke Vzdálené správě.....	23

Část 3. Práce s pokladnou..... 24

3.1 Hlavní obrazovka.....	24
3.2 Nastavení aplikace.....	25
3.2.1 Prodej s sebou.....	26
3.2.2 Tisk.....	26
3.2.3 Správa uživatelů.....	28
3.2.4 Přihlášení / odhlášení uživatele.....	29
3.3 Vytvoření kategorií a produktů.....	30
3.4 Aplikace Sklad.....	32
3.4.1 První inventura.....	33
3.5 Začínáme účtovat.....	34
3.5.1 Parkování účtů a Mapa stolů.....	36
3.5.2 Zákazníci.....	37
3.5.3 Mobilní číšník.....	37

Část 4. Vzdálená správa..... 38

Technická podpora

Telefon:

+420 533 312 146

E-mail:

podpora@dotykacka.cz

Web:

<https://podpora.dotykacka.cz>

Úvod

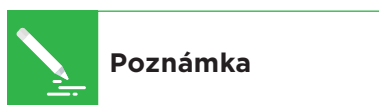
Vážený zákazníku,

děkujeme za zakoupení pokladního systému Dotykačka. Tato rychlá příručka Vám pomůže se zapojením dotykové pokladny a provede Vás jejím základním nastavením. Vše je otázkou několika minut. Za pár chvil tak budete moci začít novou pokladnu používat.

Rychlá příručka obsahuje jen základní informace. Podrobnější informace a postupy naleznete v kompletní online uživatelské příručce, kterou najdete na adrese <https://manual.dotykacka.cz>.

Na informace v online uživatelské příručce bude dále odkazováno. Dotyková pokladna běží na populárním systému Android, díky tomu je její ovládání a nastavení jednoduché a intuitivní.

V této příručce je použita následující obrázková konvence:



Provozní podmínky

1. Chraňte dotykovou pokladnu před přímým slunečním zářením a zdroji tepla.
2. Chraňte dotykovou pokladnu před prachem, kouřem, vlhkostí a přímým stykem s vodou, nejedná se o vodotěsné zařízení.
3. Dotyková pokladna nesmí přijít do styku s aktivními chemikáliemi.
4. Nepokládejte dotykovou pokladnu na nerovný či nestabilní povrch. Může dojít k pádu a poškození zařízení.
5. Nevystavujte dotykovou pokladnu silnému magnetickému či elektrickému záření.
6. Chraňte dotykovou pokladnu před nárazy a extrémním tlakem.
7. Používejte napájecí adaptér dle specifikace výrobce. Použití neoriginálního adaptéru může dotykovou pokladnu poškodit a Vás zranit.
8. Dotyková pokladna může běžným používáním vyzařovat teplo.
9. Nepokládejte dotykovou pokladnu na měkký povrch či na místa, která by mohla zamezovat běžnému rozptylu tepla, což by mohlo vést k přehřátí zařízení.
10. Neovládejte dotykovou pokladnu pomocí ostrého předmětu. Dotykový displej čistěte měkkým hadříkem. Nikdy k čištění nepoužívejte brusiva či jiné čisticí prostředky.
11. V žádném případě se nesnažte dotykovou pokladnu rozmontovat. Mohlo by dojít k úrazu a k poškození přístroje. Opravy může provádět pouze certifikovaný servisní technik.
12. Pokud delší dobu dotykovou pokladnu nepoužíváte, vypněte ji a odpojte prosím napájecí adaptér z elektrické sítě.
13. Snažte se veškerou kabeláž připojenou k pokladně umístit tak, aby nebylo možné o ni nedopatřením zavadit, vytrhnout ji, případně se o kabely zranit.
14. Nepokládejte na dotykovou pokladnu žádné předměty, mohlo by dojít k jejímu poškození.
15. Do dotykové pokladny neinstalujte žádné další aplikace třetích stran.

Obsah balení

14" dotyková pokladna

- 14" dotyková pokladna
- Napájecí adaptér
- Napájecí kabel
- Kryt konektorů se dvěma šroubky

Volitelně:

- VESA stojánek s příslušenstvím
- USB / LAN / Wi-Fi tiskárna s příslušenstvím
- Zákaznický displej
- Čtečka čárových kódů
- Pokladní zásuvka
- Čtečka čipů
- Váha

8" dotyková pokladna

- 8" dotyková pokladna
- Napájecí adaptér
- Napájecí kabel
- Y kabel pro připojení periferí
- Datový OTG kabel
- Bluetooth tiskárna

Volitelně:

- Stojánek
- Zákaznický displej

Technická specifikace

14" dotyková pokladna

Model:	DOTPO1411
Operační systém:	Android 5.1.1 Lollipop
Procesor:	RK3288 4x ARM Cortex-A17 1.6 MHz, GPU Mali-T760
Paměť:	RAM 1 GB, interní uložení 8 GB, slot pro SD karty až 32 GB
Displej:	14" LCD IPS
Rozlišení:	1920 x 1080
Poměr stran:	16:9
Kamera:	Přední 1,9 Mpx (1600 x 1200)
Napájení:	DC 12 V
Baterie:	Není k dispozici
Síťové připojení:	100M Ethernet RJ45, Wi-Fi IEEE 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0
Porty:	3x USB 2.0, 1x USB OTG, HDMI
Zvuk:	Reproduktory 2x 3 W, konektor pro sluchátka
Montážní otvory:	VESA 75 mm x 75 mm


8" dotyková pokladna

Model:	DOTPO08
Operační systém:	Android 5.1
Procesor:	MTK8735, Quad Core, Cortex-A53 1.0 GHz, Mali 720 MP2
Paměť:	RAM 1 GB DDR, interní uložení 16 GB
Displej:	8" LCD IPS
Rozlišení:	1280 x 800
Kamera:	Přední 0,3 Mpx, zadní 2,0 Mpx
Napájení:	5 V 2A
Baterie:	3,7 V / 4000 mAh, Li-Ion Polymer
Síťové připojení:	Wi-Fi IEEE 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0, 4G LTE
Porty:	1x micro USB 2.0, 1x TF Card slot
Zvuk:	Vestavěný reproduktor, mikrofon, konektor pro sluchátka
Další funkce:	GPS, G-senzor

Uspání, vypnutí, restartování pokladny

Zapínání


14" dotyková pokladna

Po zapojení napájecího adaptéru se tablet automaticky zapne. Pokud se tak nestane, stiskněte tlačítko  na zadní straně tabletu.

8" dotyková pokladna

Zapnutí provedete vypínačem  na pravé straně tabletu (pokud je postavený na výšku).

Vypínání / uspání

Vypnutí provedete dlouhým stisknutím tlačítka  a ťuknutím na volbu **Vypnout** v nabídce na displeji tabletu. Ve stejné nabídce najdete také volbu pro restart pokladny, tzn. její vypnutí a opětovné spuštění. Pokud tlačítko pro vypnutí stisknete krátce, pokladna se pouze uspí. Další krátkým stisknutím tlačítka ji probudíte.



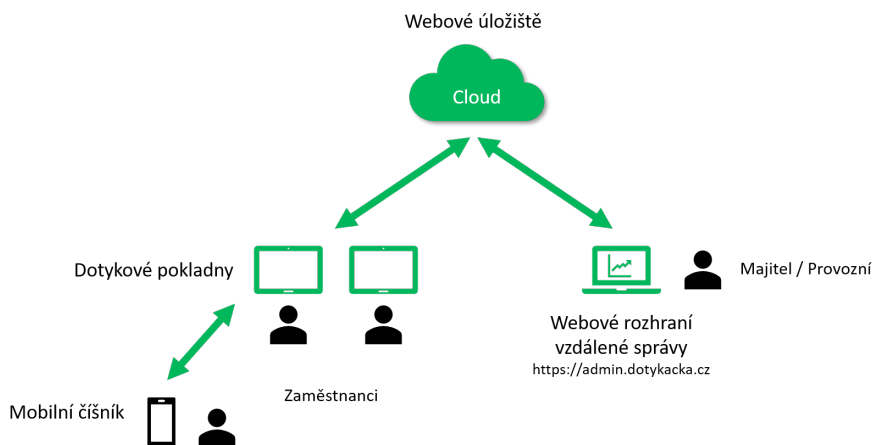
Dotykovou pokladnu vždy vypínejte výše uvedeným způsobem. Nikdy neodpojujte napájení za chodu pokladny, mohlo by dojít k poškození systému.

Dotykovou pokladnu doporučujeme alespoň 1x za týden restartovat. Pomůže také standardní vypínání pokladny mimo provozní dobu. Dlouhodobý provoz bez restartu může mít za následek zpomalení pokladny.

Jak Dotykačka funguje?

Pokladní systém Dotykačka je založen na dvou základních částech. První částí je samotná dotyková pokladna (nebo více pokladen) s internetovým připojením a periferiemi, jako je např. tiskárna či čtečka kódů. Druhou částí je potom tzv. Vzdálená správa s webovým úložištěm (cloudem). Vzdálená správa je jednoduchá webová aplikace, která zajišťuje pokročilou správu celého systému a přístup ke cloudu, kam se v reálném čase automaticky zálohují data z pokladny.

Data a změny v každé pokladně jsou tedy automaticky synchronizovány se Vzdálenou správou (cloudem). Vždy tak máte k dispozici aktuální informace ve všech zařízeních, a to i v případě pořízení nové pokladny nebo její výměny. Vzdálená správa poskytuje možnost trvalého dohledu nad provozem pokladen. Díky reportům budete mít přehled o vašich tržbách v reálném čase. Rozhraní vzdálené správy je optimalizované i pro zobrazení na mobilních zařízeních, jako jsou chytré telefony či tablety.



Účet do Vzdálené správy je vytvořen během aktivace Dotykačky, viz. kapitola **2.4 Aktivace**. Další informace o možnostech Vzdálené správy najdete v části **4. Vzdálená správa**.

Část 1. Příprava pokladny

1.1 Sestavení 14" pokladny

1. Sestavte stojánek a pomocí **4 kratších šroubků** ho připevněte na zadní část dotykové pokladny. **3 delší šroubky** drží nohu a podstavec držáku.
2. USB kabel od tiskárny a čtečku čárových kódů zasuňte do libovolných USB portů na bocích pokladny. Využít můžete jakýkoliv USB port mimo portu označeného **USB/OTG**.
3. Kabel od pokladní zásuvky zapojte do konektoru **RJ** na zadní straně tiskárny. U některých typů zásuvek není kabel pevnou součástí zásuvky a je nutné ho připojit jak k tiskárně, tak k zásuvce. Konektor pro připojení se obvykle nachází na spodní či zadní straně zásuvky.
4. Nyní připojte k tiskárně napájecí adaptér a zapojte ho do zásuvky, tiskárnu zapněte.
5. V případě, že máte k dispozici síťový kabel (Ethernet) pro připojení k internetu, zasuňte ho do síťového konektoru na boční straně pokladny.
6. Konektor napájecího adaptéru zasuňte do zdířky **DC-IN**, poté zapojte napájecí kabel do zásuvky.
7. Pokud nedojde k automatickému zapnutí pokladny, zapněte ji pomocí tlačítka na zadní straně. Vaše dotyková pokladna je připravena k provozu.



V případě, že nelze standardním postupem pokladnu zapnout, připojte napájení a počkejte alespoň 10 min. Poté pokladnu znovu zapněte.

SCHÉMA ZAPOJENÍ - DOTYKAČKA KOMPLETNÍ



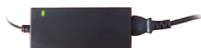
PROPOJOVACÍ KABELÁŽ



USB



RJ14



ZDROJ POKLADNA



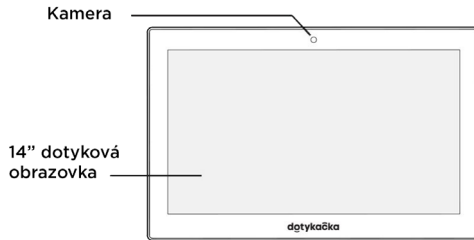
ZDROJ TISKÁRNA



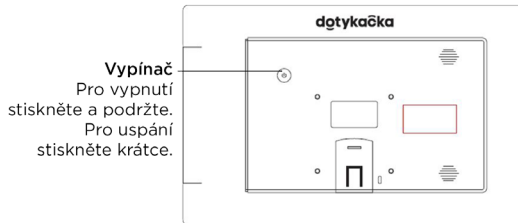
Displej dotykové pokladny je chráněn průhlednou fólií, aby se při transportu nepoškodil. Tuto fólii nezapomeňte před použitím odstranit.

Schéma zařízení

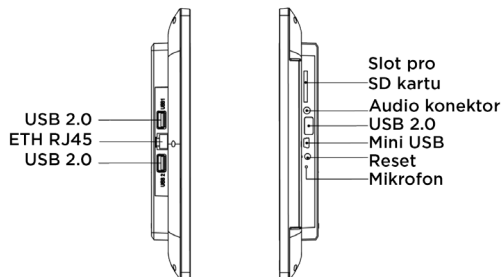
Přední náhled



Zadní náhled



Boční náhled



1.2 Sestavení 8" pokladny

1. Připojte pokladnu prostřednictvím síťového adaptéru do zásuvky a nechte ji alespoň 4 hodiny kontinuálně nabíjet. Poté ji můžete zapnout.
2. Do spodní části mobilní Bluetooth tiskárny zacvakněte akumulátor (pokud již není v tiskárně umístěn).
3. Připojte napájecí adaptér k tiskárně a poté ho vložte do zásuvky. Nechte tiskárnu nabíjet.

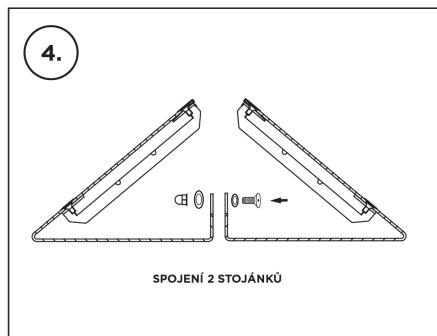
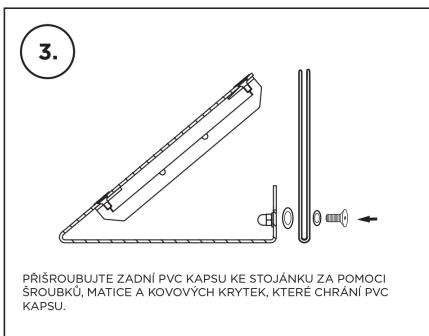
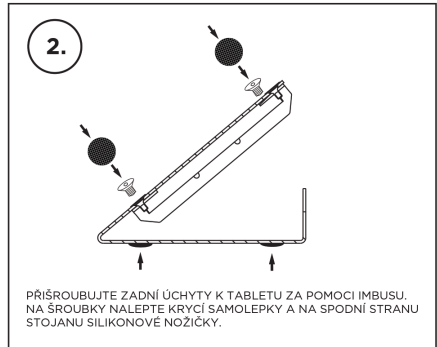
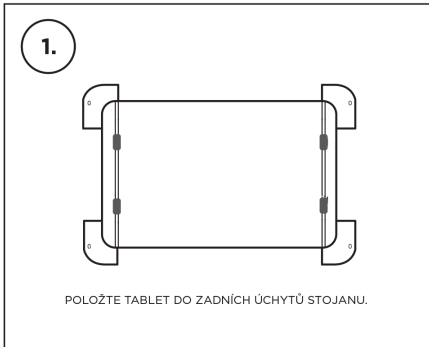
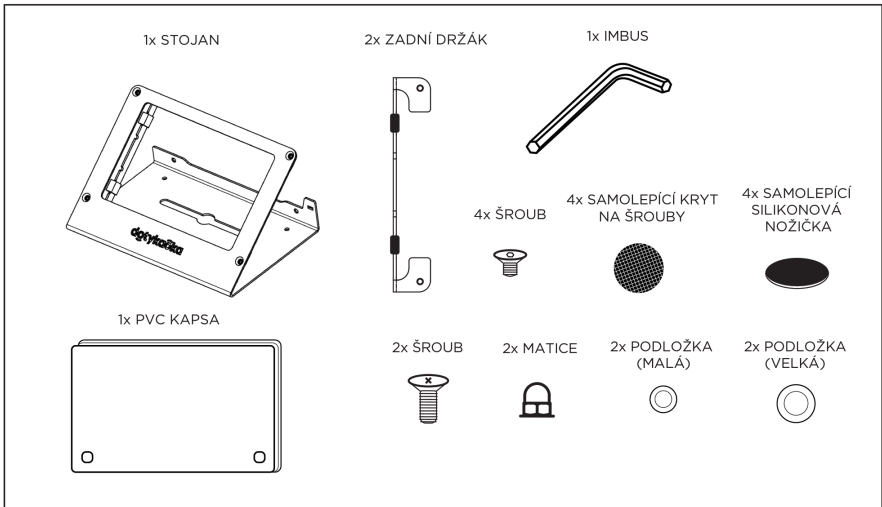


Mobilní Bluetooth tiskárnu je nutné nejprve s pokladnou spárovat. Postup párování je uveden v online uživatelské příručce v kapitole **Příprava pokladny » Připojení periferií » Připojení Bluetooth tiskárny**.



Vždy když tablet úplně vybijete, ponechte ho vypnutý kontinuálně nabíjet alespoň 4 hodiny, zajistíte tak optimální kondici vestavěného akumulátoru.

1.2.1 Sestavení stojáčku

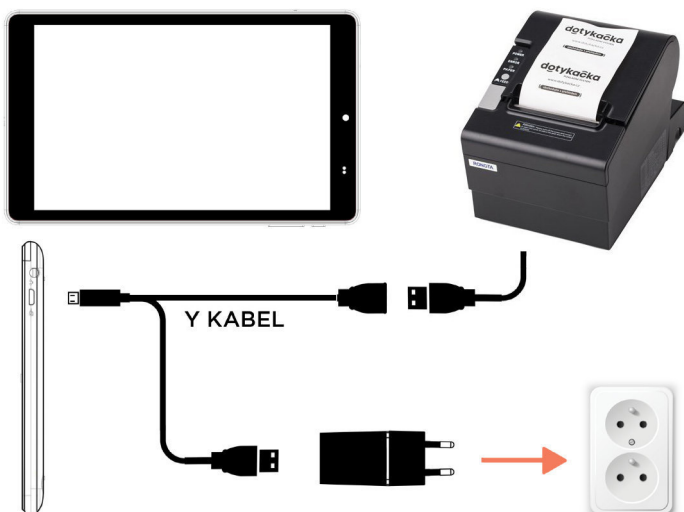


1.2.2 Připojení napájených periferií

8" dotyková pokladna umožňuje pomocí speciálního Y kabelu připojení externě napájených periferií. Aktuálně můžete tímto způsobem k pokladně připojit čtečku čárových kódů nebo USB tiskárnu. Aby toto spojení správně fungovalo, je nutné nejprve v nastavení systému Android v části **Zabezpečení** deaktivovat volbu **Vypnout OTG ACA**.

Teprve potom připojte prostřednictvím Y kabelu napájení a čtečku nebo tiskárnu:


1. Připojte Y kabel do micro USB portu dotykové pokladny.
2. Do USB konektoru (samec) na delší části kabelu připojte napájení.
3. Do USB konektoru (samice) na kratší části kabelu připojte čtečku čárových kódů či tiskárnu.

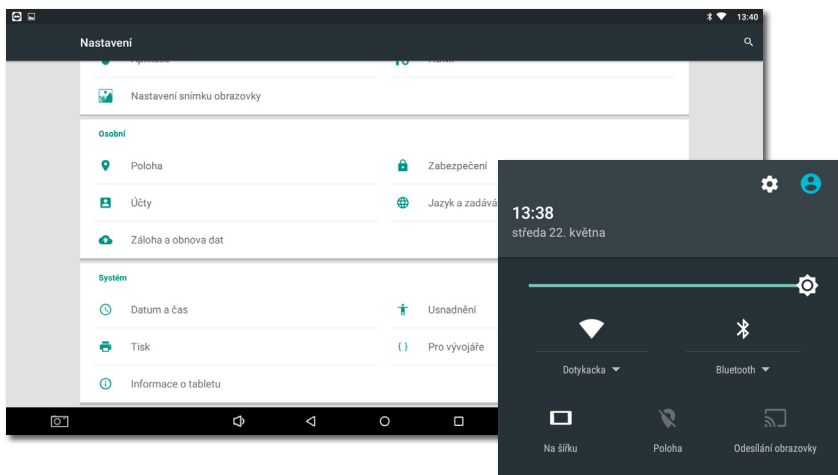


Část 2. Prvotní nastavení

2.1 Nastavení jazyka

Při prvním spuštění pokladny může být na hlavní obrazovce zobrazen dialog s výběrem jazyků. Vyberte tedy Vámi preferovaný jazyk.

Jazyk můžete nastavit i v nastavení systému Android po stažení horní lišty s hodinami a ťuknutí na ikonku ozubeného kolečka . V seznamu nastavení zvolte položku **Jazyk a zadávání, Language & input, Sprache & Eingabe** nebo **Jezyk, klawiatura, głos**, podle výchozího jazyka, ve kterém je prostředí vaší pokladny.





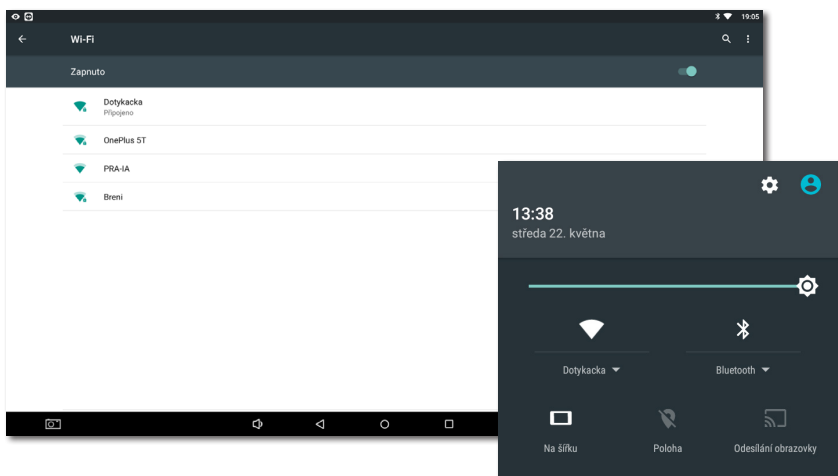
Přímo z hlavní obrazovky lze nastavit i velikost zobrazení. Ťukněte vpravo dole na ikonku **Nastavení**, zvolte položku **Velikost zobrazení** a vyberte preferovanou velikost zobrazení.

2.2 Připojení k internetu

Před prvním použitím je nutné dotykovou pokladnu připojit k internetu. 14" dotyková pokladna může být připojena k síti buď kabelem, nebo prostřednictvím bezdrátového Wi-Fi připojení. 8" dotyková pokladna podporuje Wi-Fi připojení nebo mobilní datové připojení po vložení datové SIM karty.

Jestliže máte k dispozici síťový kabel, zapojte ho do síťového konektoru, který najdete na pravé straně 14" dotykové pokladny mezi dvěma USB porty.

Pro připojení pokladny k Wi-Fi stáhněte horní lištu s hodinami a Źukněte na ozubené kolečko  vedle ikonky uživatele. Dostanete se do nastavení, kde zvolte položku **Wi-Fi**. Nyní si vyberte ze seznamu dostupných sítí nebo přes ikonku  vpravo nahoře definujte vlastní skrytou Wi-Fi síť.

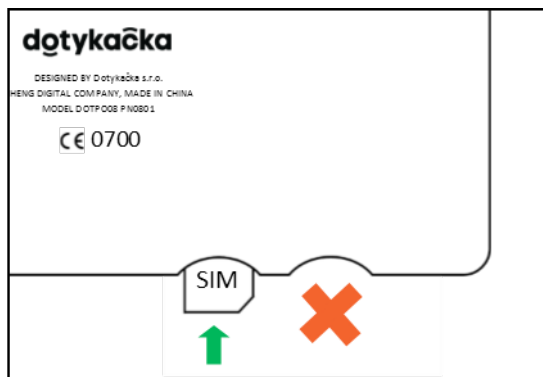


Aktivní internetové připojení je nutné pro aktivaci Dotykacky. Před pokračováním se tedy ujistěte, že dotyková pokladna je skutečně k internetu připojena.

Vložení a aktivace datové SIM karty

8" dotyková pokladna podporuje mobilní 4G internetové připojení. Zde je postup, jak toto připojení aktivovat:

1. Vypněte dotykovou pokladnu a do levého slotu na spodní straně pokladny zasuňte datovou SIM kartu. SIM kartu vkládejte zkosenou stranou ven, až slyšitelně zacvakne.



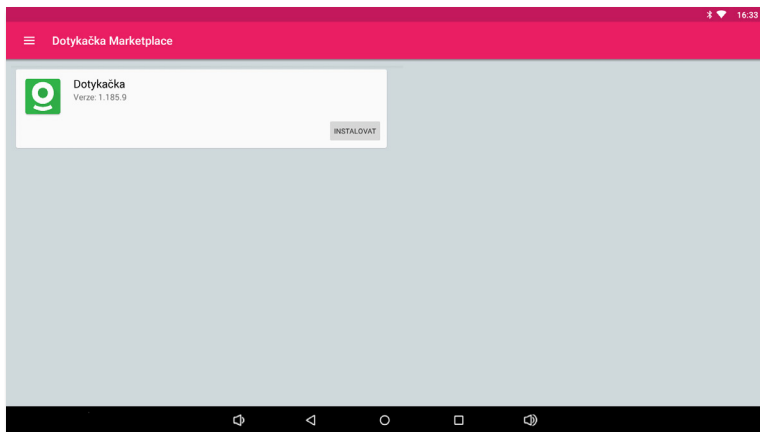
2. Nyní pokladnu zapněte. Pokud je SIM karta zabezpečena, bude zobrazen dialog pro zadání pinu.



Manipulaci s datovou SIM kartou provádějte vždy při vypnuté pokladně. Pokud potřebujete SIM kartu vysunout, vypněte pokladnu a jemně kartu zatlačte směrem dovnitř až uslyšíte cvaknutí, tím ji uvolníte. Pokud SIM karta není po správném vložení detekována, zapněte a vypněte **režim Letadlo**.

2.3 Instalace aplikací

Abychom zajistili aktuálnost všech používaných programů, nejsou aplikace v dotykové pokladně nainstalovány. Pro instalaci aktuálních verzí slouží **Dotykačka Marketplace**, který najdete po spuštění pokladny na hlavní obrazovce. Otevřete tedy tuto aplikaci, ťukněte na tlačítko **INSTALOVAT** a nainstalujte pokladní aplikaci Dotykačka.



Jakmile Dotykačku nainstalujete, v Marketplace se zpřístupní další aplikace. Nyní případně nainstalujte ostatní pokladní aplikace jako jsou **Sklad**, **Rezervace** či **Mobilní číšník**.



Pomocí aplikace **Dotykačka Marketplace** se nainstalované aplikace také později automaticky aktualizují.

2.4 Aktivace

Po prvním spuštění aplikace Dotykačka budete požádáni o vložení licenčního klíče a odsouhlasení obchodních podmínek.

Dle vybrané země se nastaví odpovídající volby v pokladně, jako např. sazby DPH. Vždy tedy nastavte zemi, ve které budete pokladnu provozovat. Licenční klíč naleznete na certifikátu, který je součástí balení nebo na dodacím listu.

Výběr země

Vyberte prosím zemi, ve které pokladnu používáte. Podle zvolené země budou nastaveny odpovídající vlastnosti pokladny, jako je např. měna, zaokrouhlování plateb nebo sazba DPH.

Česká republika

CZK, DPH 10 %, 15 %, 21 %

ZMĚNIT ZEMI

POKRAČOVAT >

dotykačka

SPOLEHLIVÝ POKLADNÍ SYSTÉM

Zadejte prosím licenční klíč:


Souhlasím s [Obchodními podmínkami](#)

POKRAČOVAT >

Jakmile vložíte licenční klíč (používejte velká písmena bez mezer) a odsouhlasíte obchodní podmínky, doplňte kontaktní informace, se kterými bude licence registrována. Dbejte na správné určení, zda jste, či nejste plátcem DPH. Tato volba má vliv na způsob, jakým pokladna počítá ceny produktů.

Pomocí zadané e-mailové adresy a hesla se budete přihlašovat do webového rozhraní Vzdálené správy (viz. část **4. Vzdálená správa**). Pokud zadaná e-mailová adresa odpovídá již dříve vytvořenému účtu ve Vzdálené správě, budete automaticky požádáni o přihlášení k tomuto účtu, viz. další kapitola.

Druh podnikání

 **Gastro**
Restaurace UPRAVIT

[Mapa stolů](#)

Prostředí

Země
Česká republika ▼

Měna
česká koruna (CZK) ▼
cena zaokrouhlena na 2 desetinných míst, např.: 71,35 Kč

Sazby DPH
15 %, 21 %

Ve třetím kroku zvolte druh podnikání, který nejlépe odpovídá vaší provozovně. Tato volba ovlivní některá nastavení aplikace Dotykačka, lze je však později v nastavení aplikace změnit. Uplatňovaná nastavení dle vybraného typu provozovny lze zobrazit a upravit kliknutím na **zelený odkaz** pod vybraným druhem provozu, který ukazuje aplikované volby např. aktivní mapu stolů, PLU klávesnici apod.

Po zvolení preferovaných voleb dokončíte prvotní nastavení kliknutím na tlačítko **Začít používat aplikaci Dotykačka**. Teď již můžete Dotykačku začít plně používat.



Kompletní postup aktivace krok za krokem najdete v online uživatelské příručce v kapitole **Příprava pokladny » Aktivace**.

2.4.1 Přihlášení uživatele ke Vzdálené správě

Pokud jste v kontaktních informacích uvedli již dříve registrovanou e-mailovou adresu, budete vyzváni k přihlášení k účtu Vzdálené správy. Pro zobrazení přihlašovacího dialogu ťukněte na tlačítko **PŘIHLÁSIT SE**. Zadejte své stávající přihlašovací údaje a opět ťukněte na tlačítko **PŘIHLÁSIT SE**. Pokud si přihlašovací údaje nepamatujete, lze si heslo nechat zaslat na dříve registrovaný e-mail.

Nyní zvolte, zda chcete připojit pokladnu do Vzdálené správy jako nové zařízení, nahradit zařízení nebo vytvořit nový cloud (úložiště).

- Pro novou pokladnu zvolte **PŘIDAT NOVÉ ZAŘÍZENÍ**, pokladna bude přidána do stávajícího cloudu jako další nové zařízení.
- Pokud původní pokladnu nahrazujete novým zařízením, zvolte **NAHRADIT ZAŘÍZENÍ**. Veškerá data z původní pokladny tak budou automaticky přenesena a licence na původní pokladně bude deaktivována.
- Volba **VYTVOŘIT NOVÝ CLOUD** pokladnu rovnou připojí do samostatného úložiště.



Všechny pokladny připojené do stejného cloudu sdílejí data. Používají tedy stejné kategorie i produkty. Pokladny v samostatných cloudech mají každá vlastní data.

Část 3. Práce s pokladnou

3.1 Hlavní obrazovka

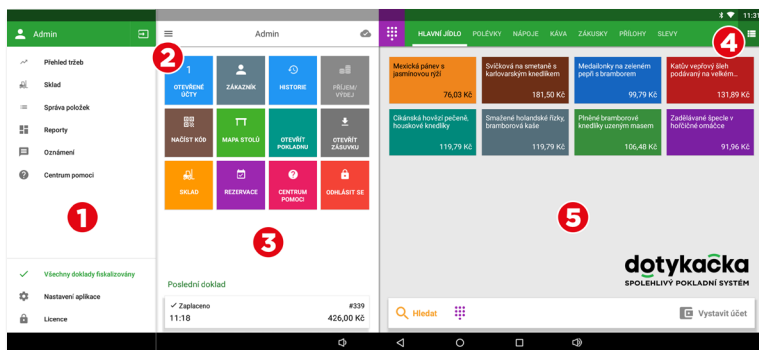
Po spuštění aplikace se dostanete na hlavní obrazovku Dotykačky. Ta je výchozím bodem pro všechny operace s pokladnou. Pro vstup do nastavení Dotykačky či přehledy tržeb využijte postranní menu **(1)**, které zobrazíte ťuknutím na ikonku **(2)**. Najdete zde také volbu **Správa položek**, která slouží pro vytvoření prodávaných produktů a jejich kategorií (viz. kapitola **3.3 Vytvoření kategorií a produktů**).

Dlaždicové menu **(3)** obsahuje tlačítka pro základní operace s pokladnou. V dolní části je průběžně zobrazován poslední zaplacený či nezaplacený účet a součet právě otevřeného účtu

Panel **(4)** zobrazuje vytvořené kategorie produktů. Po ťuknutí na zvolenou kategorii se v části **(5)** objeví produkty, které do této kategorie patří. ťuknutím na produkt dojde k jeho zaúčtování. Jakmile je produkt zaúčtován, bude zobrazen na levé straně jako položka účtu. ťuknutím na položku účtu můžete upravovat její vlastnosti a množství.

Zaplacení účtu provedete ťuknutím na tlačítko **Vystavit účet** vpravo dole v části **(5)**.

Aby bylo možné účtovat jednotlivé produkty, je nutné provést další operace. K tomu se však dostaneme později (viz. kapitola **3.5 Začínáme účtovat**). Zde jsme zatím popsali jen filozofii ovládání, abyste věděli, kam ťuknout





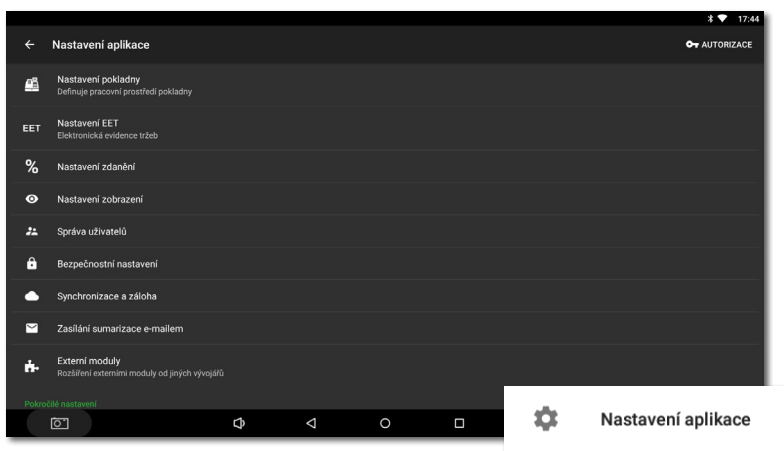
Podrobný popis uživatelského rozhraní a pokladních operací najdete v online uživatelské příručce v kapitole **Práce s pokladnou**.

Místo dlaždic s produkty lze používat jednoduchou kalkulačku pro zadání množství, ceny a DPH, viz. kapitola **Práce s pokladnou » Hlavní obrazovka a účtování » Okamžitý prodej** v online uživatelské příručce.

3.2 Nastavení aplikace

Do pokročilého nastavení Dotykačky se dostanete ťuknutím na položku **Nastavení aplikace** v postranním menu (1) na hlavní obrazovce (viz. kapitola **3.1 Hlavní obrazovka**).

Zde si můžete přizpůsobit pokladní aplikaci k obrazu svému. Nastavíte základní vlastnosti pokladny, možnosti tisku, práva jednotlivým uživatelům, zobrazení sekundární měny na účtence a případně aktivujete další funkce pokladny, o které máte zájem (Mapa stolů, Prodej s sebou apod.). Důležité volby zde korespondují s informacemi, které jste uvedli při aktivaci.



Popis nastavení aplikace Dotykačka najdete v online uživatelské příručce v kapitole **Práce s pokladnou » Nastavení aplikace**.

3.2.1 Prodej s sebou

V pokročilém nastavení (viz. kapitola **3.2 Nastavení aplikace**) najdete také volbu pro prodej s sebou. Ťuknutím na tuto volbu se dostanete do nastavení, kde můžete prodej s sebou povolit a zároveň nastavit jeho chování a uplatňovanou sazbu DPH.

Podle nastavení lze prodej s sebou zvolit pro všechny prodávané produkty nebo jen vybrané. Jestliže zapnete prodej s sebou pro všechny prodávané položky, zobrazí se možnost prodeje s sebou jako ikonka automobilu u každého naúčtovaného produktu. Ťuknutím na tuto ikonku prodej s sebou pro tuto naúčtovanou položku aktivujete.

V případě prodeje s sebou u jen vybraných produktů, je nutné vždy ve vlastnostech konkrétního produktu prodej s sebou povolit. V nastavení dále můžete určit, zda chcete zobrazit dialog výběru prodeje s sebou a v jakém případě se má tento dialog zobrazit.

3.2.2 Tisk

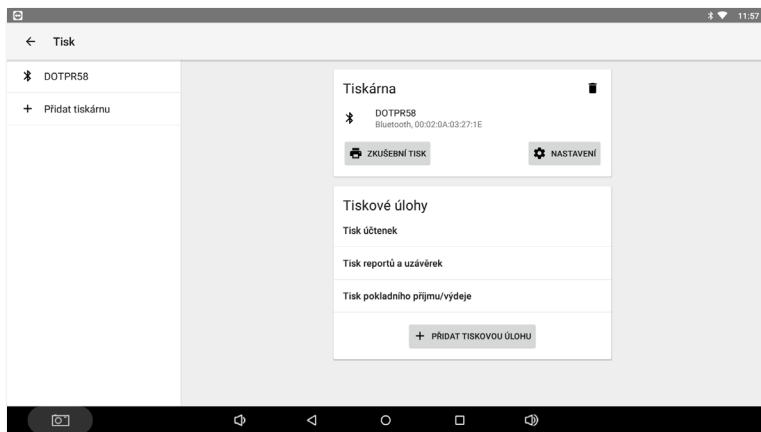
Nastavení tisku (**Tisk**) najdete v **Nastavení aplikace** (viz. kapitola **3.2 Nastavení aplikace**). Nastavení tiskáren se skládá se ze dvou kroků a provedete ho prostřednictvím jednoduchého průvodce. V prvním kroku přidáte tiskárnu dle typu připojení (Wi-Fi, USB, Bluetooth). Jakmile tiskárnu přidáte, pokusí se Dotykačka automaticky zvolit nejvhodnější nastavení pro tuto tiskárnu, které však můžete upravit. Ve druhém kroku pak k nastavené tiskárně přidáte tiskové úlohy, kdy vlastně zvolíte, co chcete na tiskárně tisknout. Ťuknutím na přidanou tiskovou úlohu ji upravitě.

Řešení problémů s tiskem

Pokud tiskárna netiskne i přes správné nastavení, zkontrolujte pečlivě zapojení jednotlivých kabelů, a zda je tiskárna opravdu zapnutá. Také překontrolujte nastavení tiskárny a tiskových úloh. V případě, že používáte tiskárnu objednávek (bonů) připojenou pomocí LAN, restartujte váš síťový router a ověřte jeho správnou konfiguraci.



Kompletní možnosti tisku najdete v online uživatelské příručce v kapitole **Práce s pokladnou » Nastavení aplikace » Tisk**.



Jak přidat novou tiskárnu?


1. Z postranního menu Dotykačky zvolte **Nastavení aplikace** a poté **Tisk**. Otevře se průvodce pro nastavení tisku. Vlevo ťukněte na **+ Přidat tiskárnu**.
2. Vyberte typ připojení tiskárny.
3. Nyní zvolte, jaké úlohy má tiskárna vykonávat. Ťukněte na tlačítko **PŘIDAT TISKOVOU ÚLOHU** a přidejte jednu nebo více podporovaných úloh.

Ťuknutím na **POKRAČOVAT** bude vybraná úloha k tiskárně přidána. Jestliže chcete, aby tiskárna tiskla zároveň např. účtenky i objednávky, přidejte stejným způsobem další tiskovou úlohu.

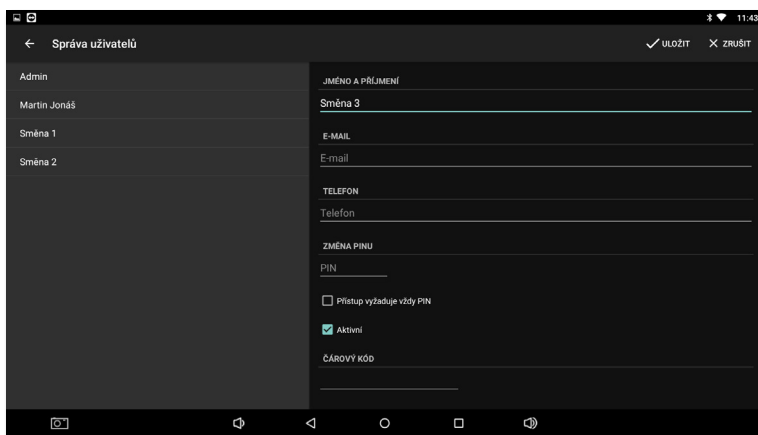
Ťuknutím na přidanou tiskovou úlohu upravíte její možnosti. Ve vlastnostech úlohy můžete např. pomocí štítků, které používáte u produktů (viz. kapitola **3.3 Vytvoření kategorií a produktů**), určit, na jaké konkrétní tiskárně se bude daný produkt tisknout. Stačí přidat do vlastností tiskové úlohy filtr dle vybraných štítků.

3.2.3 Správa uživatelů

Každému uživateli, který bude pracovat s pokladnou, můžete vytvořit uživatelský účet. Uživatelské účty umožňují definovat přístupy k jednotlivým funkcím pokladny. Velmi jednoduše tak obsluhu omezíte přístup třeba k přehledu tržeb či skladovým informacím. Ve výchozím nastavení pracujete pod neomezeným účtem Administrátora.

Pro nastavení dalších uživatelských účtů otevřete postranní menu, ťukněte na **Nastavení aplikace** a poté zvolte **Správa uživatelů**. V levé části uvidíte seznam uživatelů. Ťuknutím na vybraného uživatele upravujete jeho vlastnosti. Smazání uživatele provedete jeho označením, ťuknutím na ikonu menu vpravo nahoře  a zvolením **Odstranit uživatele**.

V případě, že požadujete autorizaci uživatelů, nastavte pro každý uživatelský účet PIN. Bez znalosti pinu se nebude možné přihlásit.



Uživatelské účty je možné spravovat také prostřednictvím webového rozhraní Vzdálené správy (více informací v části **4. Vzdálená správa**).



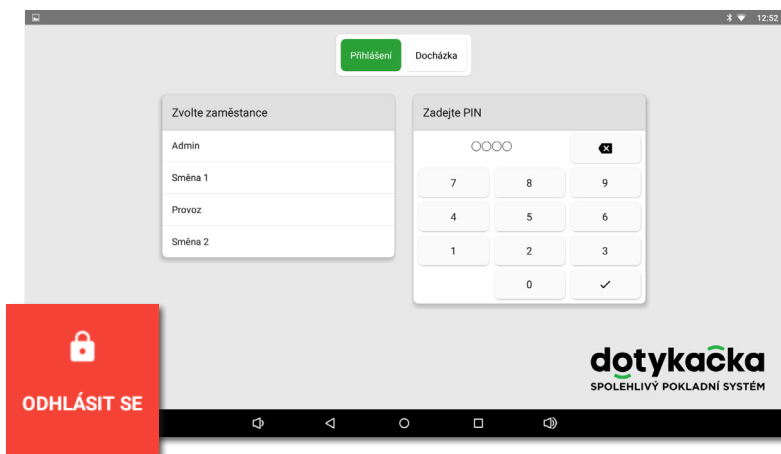
Pro správu uživatelů podrobně se podívejte do online uživatelské příručky do kapitoly **Práce s pokladnou » Nastavení aplikace » Správa uživatelů**.

3.2.4 Přihlášení / odhlášení uživatele

Změnu přihlášeného uživatele provedete ťuknutím na **ODHLÁSIT SE** v dlaždicovém menu na hlavní obrazovce. Zobrazí se přihlašovací dialog se seznamem uživatelů. Pokud uživatel není chráněn pinem, provedete přihlášení ťuknutím na zvoleného uživatele v seznamu. V případě, že uživatel má aktivní PIN, přihlásíte se rovnou jeho zadáním.

Doporučujeme účet Administrátora či jiný neomezený účet vždy chránit pinem. Zabráníte tak neautorizované změně nastavení pokladny obsluhou.

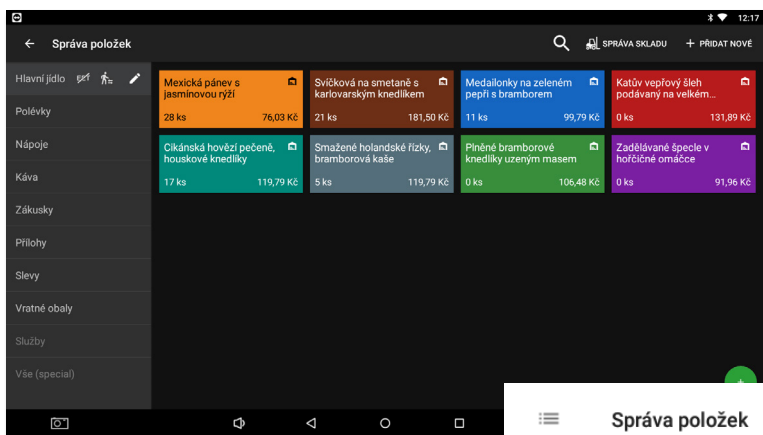
Odhlášení a přihlášení uživatele může provést také jednoduše přiložením čipu ke čtečce (čtečka čipů je prodávána zvlášť) nebo naskenováním čárového kódu. Podmínkou je vložení odpovídajícího kódu z naskenovaného čipu či karty do uživatelského účtu. Přiložením čipu ke čtečce se obsluha přihlásí nebo, pokud je již přihlášená, odhlásí.



Součástí Dotykačky může být také (dle zakoupené licence) jednoduchý docházkový systém, který aktivujete v **Nastavení aplikace**. Informace o něm najdete v online uživatelské příručce v kapitole **Práce s pokladnou » Nastavení aplikace » Správa uživatelů » Docházka**.

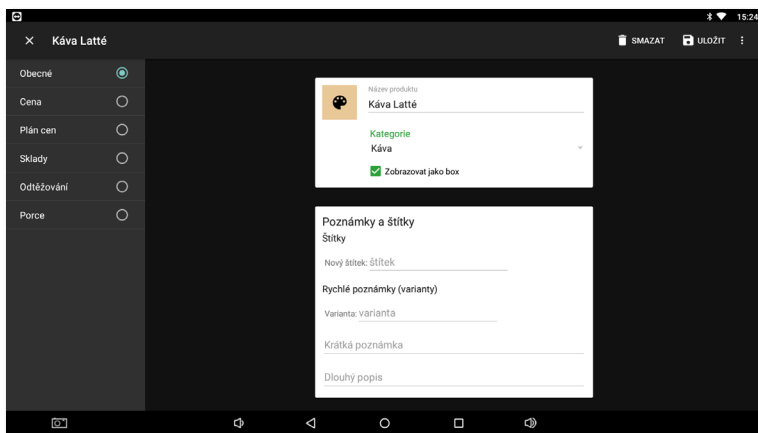
3.3 Vytvoření kategorií a produktů

Produkty rozdělené do kategorií jsou základním stavebním kamenem Dotykačky a zobrazují se přímo na hlavní obrazovce. Nejprve je tedy vhodné vytvořit kategorie a poté do těchto kategorií umístit jednotlivé produkty. Pro vytvoření nové kategorie otevřete postranní menu a vyberte **Správa položek**. Dostanete se do přehledu produktů a kategorií.



Pro přidání kategorie v pravém horním rohu ťukněte na tlačítko **+ PŘIDAT NOVÉ** a zvolte **Kategorie**. Zadejte název kategorie, její barvu, ponechte aktivní možnost **Zobrazovat v hlavní nabídce** a kategorii uložte. Ve vlastnostech kategorie můžete aktivovat výchozí sazbu DPH. Nastavená výchozí sazba DPH je pak použita při prodeji produktů z dané kategorie v rámci okamžitého prodeje. Pokud potřebujete kategorii dodatečně upravit, vyberte ji a ťukněte na ikonku tužky. Dlouhým ťuknutím na kategorii ji přesunete.

Podobným způsobem jako kategorii vytvoříte nový produkt. Ťukněte tedy opět na **+ PŘIDAT NOVÉ** a zvolte **Produkt**. Otevře se karta nového produktu. Nejprve zadejte název produktu, vyberte kategorii a ponechte aktivní volbu **Zobrazovat jako box**. V opačném případě by karta produktu nebyla zobrazena na hlavní obrazovce.



V části **Ceny** zadejte prodejní cenu produktu. Pokud cenu nevyplníte, budete na ni vždy dotázáni při placení. Ťuknutím na symbol **✓** rozbalíte další možnosti ceny.

V části **Balení a jednotky** zadejte počet kusů na jeden prodej. Dále případně specifikujte v části **Čárové kódy** EAN či PLU kód. Nejen podle těchto kódů lze produkty na hlavní obrazovce vyhledávat.

Produkt uložte ťuknutím na ikonku diskety vpravo nahoře. Pokud potřebujete produkt dále upravit, použijte tlačítko **ULOŽIT A UPRAVIT**. Po uložení a opětovném otevření bude možné upravit další vlastnosti produktu.

Pokud jste v pokročilém nastavení Dotykačky povolili prodej s sebou (viz. kapitola **3.2.1 Prodej s sebou**) bude tato možnost zobrazena ve vlastnostech produktu na záložce **Obecné**. Stejně tak se ve vlastnostech produktu zobrazí **Porce**, jen pokud jste je nadefinovali v pokročilém nastavení jako procentuální část běžné porce a ceny.



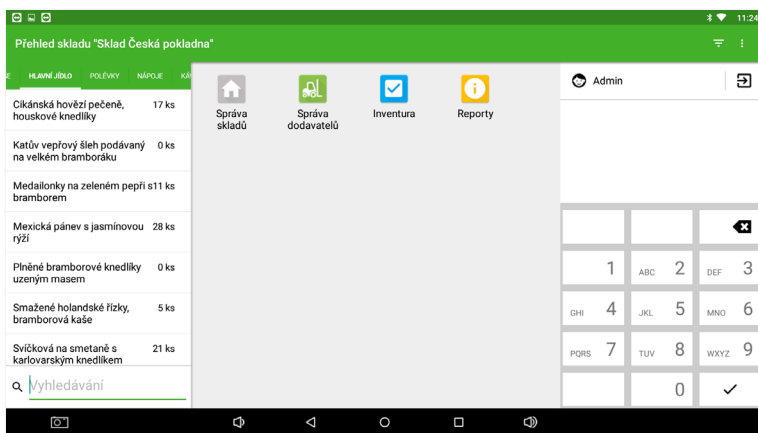
Kategorie i produkty je možné vytvořit také prostřednictvím webového rozhraní Vzdálené správy (více informací v části **4. Vzdálená správa**). Vše o produktech a kategoriích najdete v online uživatelské příručce v kapitole **Práce s pokladnou** » **Správa položek**.

3.4 Aplikace Sklad

Součástí Dotykačky může být také samostatná aplikace **Sklad**. Ta slouží pro správu skladových položek. Informace o skladových položkách jsou automaticky načítány do Dotykačky a naopak. Pokud tedy vytvoříte v Dotykačce nějaký produkt, automaticky se objeví ve skladu.

Dostupnost skladu závisí na zakoupené licenci. Aplikaci Sklad nainstalujte prostřednictvím **Dotykačka Marketplace**. Po instalaci se dlaždice aplikace objeví v dlaždicovém menu na hlavní obrazovce Dotykačky.

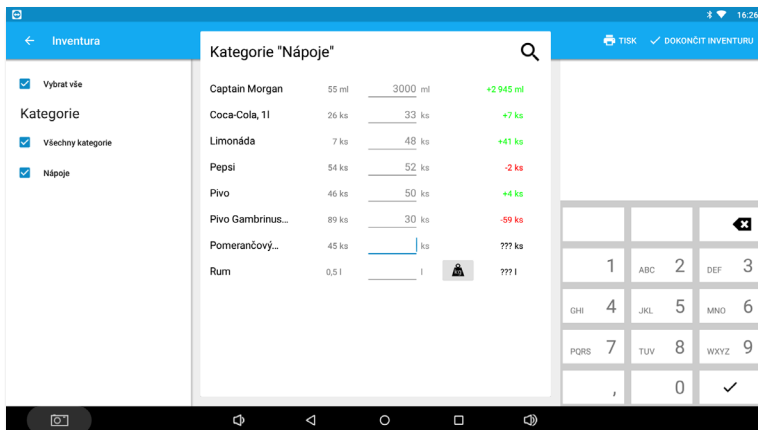
Nejprve vytvořte v Dotykačce kategorie a v nich potom jednotlivé produkty. K produktům zadejte nákupní a prodejní cenu. V aplikaci Sklad pak provedete inventuru a určíte množství každého produktu na skladě.



Popis veškerých skladových operací najdete v online uživatelské příručce v kapitole **Aplikace Sklad**.

3.4.1 První inventura

Spusťte aplikaci Sklad a ťukněte na ikonu **Inventura**. Tlačítkem **ZAČÍT INVENTURU** otevřete dialog s přehledem všech produktů. Nyní ke každému produktu doplňte počet kusů a poté inventuru dokončete ťuknutím na tlačítko **DOKONČIT INVENTURU**. Inventuru lze omezit jen na zvolené štítky nebo kategorie.



Jakmile provedete inventuru, můžete začít účtovat. Při každém zaúčtování produktu se automaticky odebere požadované množství ze skladu. Množství účtovaného produktu můžete jednoduše zadávat také opakovaným ťukáním na jeho kartu na hlavní obrazovce Dotykačky. Případně také po přidání položky na účet pomocí tlačítek +/- u konkrétní položky.



Pokud na dlaždici produktu na hlavní obrazovce podržíte prst, uvidíte aktuální skladové množství daného produktu.

3.5 Začínáme účtovat

Filozofie ovládání pokladny je založena na tzv. směnách. Směnou myslíme dobu od otevření pokladny do jejího uzavření. Před zahájením účtování je tedy nutné nejprve otevřít pokladnu a zadat případnou počáteční hotovost. Otevření či uzavření pokladny provedete jednoduše ťuknutím na tlačítko **OTEVŘÍT POKLADNU** či **UZAVŘÍT POKLADNU** v dlaždicovém menu na hlavní obrazovce. Pro výběry a vklady hotovosti během směny použijte tlačítko **PŘÍJEM/VÝDEJ** a zaevidujte výběr či vklad.

Pokud skončí pracovní doba obsluhy, pokladnu uzavřete a opět uvedete stav hotovosti. Tak si vlastně rozdělíte účty pro jednotlivé směny. Pokladnu doporučujeme pravidelně uzavírat pro přehlednost reportů a rychlejší odezvu. Pokud při uzavření pokladny zůstanou nezaplacené účty, budete na tuto skutečnost upozorněni. Podle nastavení tiskové úlohy (viz. kapitola **3.2.2 Tisk**) bude po uzavření pokladny automaticky vytisknuta uzávěrka.

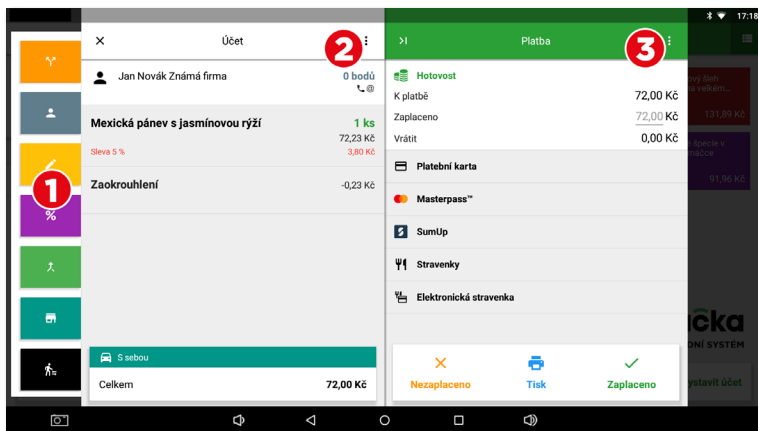
Produkty naučtujete jednoduše tak, že na ně ťuknete. Jakmile přejdete k zaplacení účtu ťuknutím na tlačítko **Vystavit účet** na hlavní obrazovce, zobrazí se platební dialog. V tomto dialogu najdete celkovou cenu, řádek pro doplnění přijaté hotovosti a částku k vrácení. Můžete také zvolit platební metodu. Platební metody aktivujete v **Nastavení aplikace** pod položkou **Nastavení plateb** (viz. kapitola **3.2 Nastavení aplikace**).

Platební dialog nabízí další rozšířené možnosti prostřednictvím menu a rychlých voleb **(1)**. V menu **(2)** najdete volby týkající se celého účtu jako je přiřazení zákazníka, nebo rozdělení účtu. V menu **(3)** jsou potom volby vztahující se k platbě a tisku. Můžete tak např. rozdělit platbu účtu mezi více platebních metod.

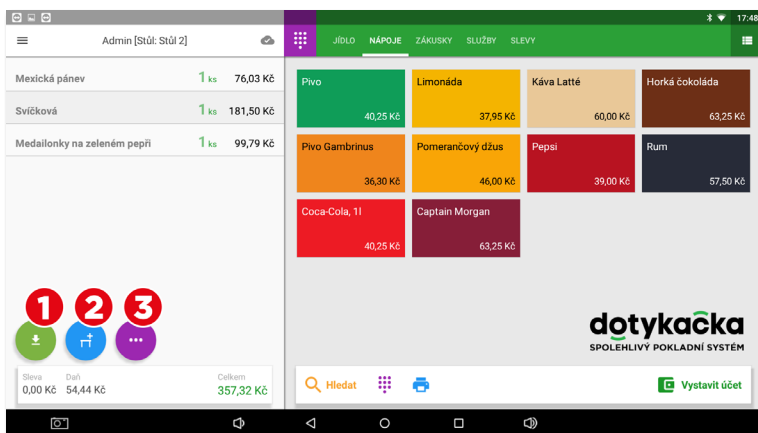
Pokud nepotřebujete nic měnit, lze rovnou ťuknout na tlačítko **Zaplaceno** a účet tak zaplatit, případně zadat do pole **Zaplaceno** obdrženou částku od zákazníka. Účet tak bude zaplacen hotově a vytisknuta účtenka, případně otevřena pokladní zásuvka. Volba **Tisk** v platební dialogu vytiskne kontrolní účtenku.



Možnosti platebního dialogu jsou popsány v online uživatelské příručce v kapitole **Práce s pokladnou » Hlavní obrazovka a účtování » Platební dialog**.



Při aktivním účtu (jakmile přidáte položky na účet) bude k dispozici tlačítko pro zaparkování účtu (1), otevření nového účtu na vybraný stůl (2) nebo tlačítko dalších operací (3), které zpřístupní další možnosti k danému účtu.

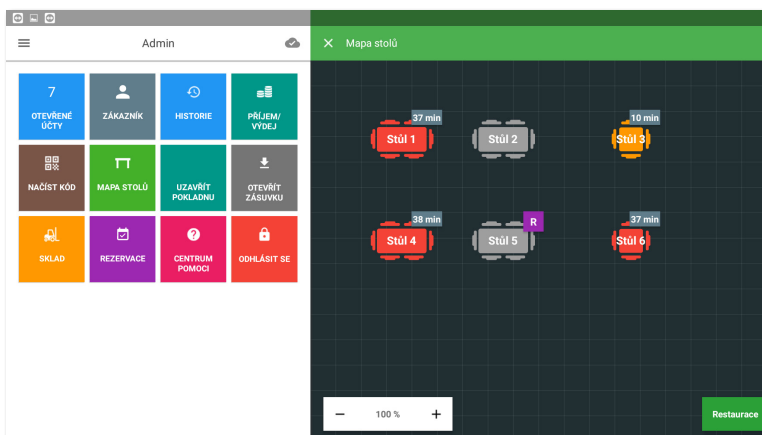


Jaké operace lze provádět s aktivním účtem popisují kapitoly **Vlastnosti naúčtovaného produktu** a **Možnosti účtu** v části **Práce s pokladnou » Hlavní obrazovka a účtování online** uživatelské příručky.

3.5.1 Parkování účtů a Mapa stolů

Vytvořený účet není nutné ihned zaplatit. Každý účet můžete zaparkovat a později se k němu vrátit, upravit ho či provést platbu. V případě, že používáte mapu stolů, zaparkovaný účet můžete přiřadit ke zvolenému stolu a průběžně do něho doplňovat objednané produkty.

Pokud jste při aktivaci (viz. kapitola **2.4 Aktivace**) zvolili druh provozu **Gastro**, je mapa stolů automaticky zapnuta. V opačném případě ji aktivujete v **Nastavení aplikace** v části **Mapa stolů**, kde také vytvoříte stránky mapy a jednotlivé stoly. Jakmile je mapa stolů zapnuta, může se zobrazovat na hlavní obrazovce místo produktů a kategorií, případně ji můžete vždy zobrazit pomocí tlačítka v dlaždicovém menu. Stejně tak lze na hlavní obrazovce zobrazovat přehled otevřených (zaparkovaných) účtů. Změnu preferovaného zobrazení provedete v **Nastavení aplikace** ťuknutím na položku **Nastavení zobrazení**.



Mapu stolů lze spojit s jednoduchou aplikací **Rezervace**, která umožní vytvářet a spravovat rezervace jednotlivých stolů přímo v pokladně. Více informací o této aplikaci najdete v online uživatelské příručce v kapitole **Rezervace**.



Pro postup, jak pracovat s mapou stolů se podívejte do online uživatelské příručky do kapitoly **Práce s pokladnou » Nastavení aplikace » Mapa stolů**.

3.5.2 Zákazníci

Dotykačka umožňuje vést jednoduchý věrnostní program. V dotykové pokladně vytvoříte profily zákazníků s bodovými konty a ve vlastnostech produktů (viz. kapitola **3.3 Vytvoření kategorií a produktů**) nastavíte počty věrnostních bodů. Ke každému účtu pak přiřadíte zákazníka, kterému se na základě jeho nákupu přičtou nebo odečtou zákaznické body.

Zákazníka vyberete / vytvoříte prostřednictvím tlačítka **ZÁKAZNÍK** v dlaždicovém menu na hlavní obrazovce. Přiřadit k účtu ho můžete také přes tlačítko operací s účty (viz. kapitola **3.5 Začínáme účtovat**), případně v menu **(2)** platebního dialogu.



Podrobné informace o zákaznickém programu naleznete v online uživatelské příručce v kapitole **Práce s pokladnou » Hlavní obrazovka a účtování » Dlaždicové menu » Zákazník**.

3.5.3 Mobilní číšník

Mobilní číšník slouží jako přídavná mobilní pokladna pro objednávky hostů či zákazníků. Jde o samostatnou aplikaci, kterou je nutné do mobilního zařízení (telefon nebo tablet) nainstalovat prostřednictvím obchodu Google Play nebo Dotykačka Marketplace a následně spárovat s hlavní pokladnou. Aplikace Mobilní číšník běží na systému Android verze 5 a vyšší.

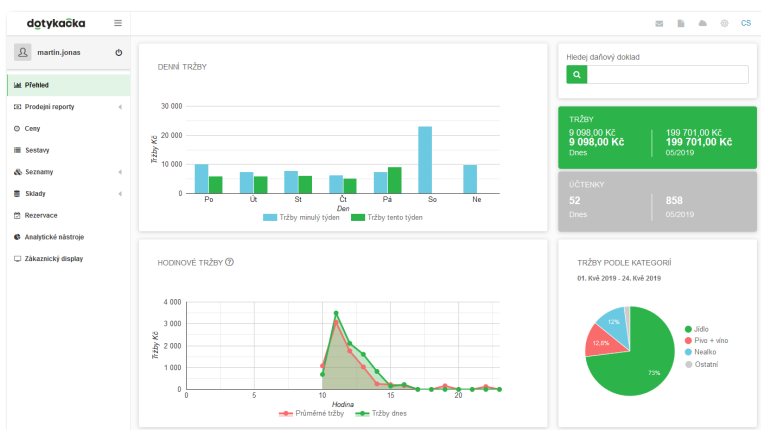
Mobilní číšník umí základní pokladní operace s účty, včetně mapy stolů. Fyzicky však tyto operace provádí hlavní pokladna, se kterou Mobilní číšník komunikuje prostřednictvím vaší Wi-Fi sítě. To se týká i tisku účtenek. S mobilním číšníkem lze spárovat mobilní Bluetooth tiskárnu a tisknout účtenky hostům při placení rovnou u jejich stolu nebo obsluhovat zákazníky přímo na prodejně.



Podrobné informace o mobilním číšníkovi naleznete v online uživatelské příručce v kapitole **Mobilní číšník (Mobilní terminál)**.

Část 4. Vzdálená správa

Po dokončení aktivace získáte účet ve Vzdálené správě, což je webové rozhraní pro správu pokladen a webové úložiště – cloud. Do Vzdálené správy se přihlásíte pomocí e-mailové adresy a hesla, které jste nastavili při aktivaci Dotykačky (viz. kapitola **2.4 Aktivace**). Webové rozhraní Vzdálené správy je k dispozici na adrese <https://admin.dotykačka.cz>.



Vybrané funkce Vzdálené správy

Přehledy:

- Skladové zásoby a pohyby
- Vydané účtenky, tržby, pokladní pohyby
- Datové sestavy, exporty kmenových dat, XML export
- Nejprodávanější produkty
- Zaparkované účty

Správa položek:

- Produkty a kategorie
- Dodavatelé
- Účty zaměstnanců
- Zákaznické účty
- Cenové akce

Sklad:

- Aktuální stav skladů
- Naskladnění zboží
- Skladové přesuny
- Inventura

Po každé operaci v pokladně jsou data automaticky synchronizována se Vzdálenou správou. Data tedy jsou bezpečně zálohována i mimo pokladnu. Pokud dojde k poruše pokladny, původní data ze vzdálené správy jednoduše obnovíte na pokladnu novou (viz. kapitola **2.4.1 Přihlášení uživatele k Vzdálené správě**). Fungující synchronizace je indikována ikonou mráčku na hlavní obrazovce Dotykačky.



Kompletní popis webového rozhraní Vzdálené správy najdete v online uživatelské příručce v kapitole **Vzdálená správa**.

Dotykačka ČR s.r.o.

IČ: 06290914 | DIČ: CZ06290914
Plzeňská 3217/16, 150 00 Praha 5

Infolinka (po-pá, 8-17 h)
+420 221 221 331

Showroom Praha
Smíchov Gate
Plzeňská 3217/16, 150 00 Praha 5

info@dotykacka.cz | www.dotykacka.cz