

# Rychlá pokladna

## Průvodce aktualizací

Technická podpora  
pro aktualizovanou pokladní aplikaci

E-mail:

[podpora@dotykacka.cz](mailto:podpora@dotykacka.cz)

Telefon:

+420 221 221 331

Web:

<http://podpora.dotykacka.cz>

## Obsah

Úvod .....	5
Jak nová pokladní aplikace funguje .....	6
<b>Část 1. Příprava pokladny</b>	
1.1 Instalace aktualizace .....	7
1.2 Přihlášení a aktivace .....	8
1.3 Uživatelské rozhraní .....	10
1.4 Pokročilé nastavení aplikace .....	11
1.4.1 Nastavení tiskárny .....	11
1.4.2 Tisk účtenek a objednávek .....	13
1.4.3 Řešení problémů s tiskem .....	13
1.4.4 Elektronická evidence tržeb EET .....	14
<b>Část 2. Práce s pokladnou</b>	
2.1 Okamžitý prodej (kalkulačka) .....	15
2.1.1 Verze Dotykačky .....	16
2.2 Plátce / neplátce DPH .....	16
2.3 Správa uživatelů .....	17
2.3.1 Změna uživatele .....	18
2.4 Vytvoření kategorií a produktů (položek) .....	19
2.5 Aplikace Sklad .....	21
2.5.1 První inventura .....	22
2.6 Začínáme účtovat .....	22
2.6.1 Zaplacení účtu a tisk účtenky .....	23
2.6.2 Parkování účtu a mapa stolů .....	24
2.7 Vzdálená správa .....	26

## Část 3. Co kde najdete?

3.1. Vytvoření kategorií a produktů (položek) .....	27
3.2 Zaplacení účtu .....	28
3.3 Rozdělení položek na účtu .....	28
3.4 Rozdělení platby .....	29
3.5 Reporty prodaných položek .....	39
3.6 Více účtů na jednom stole .....	30
3.7 Kalkulačka .....	30

## Úvod

Tato rychlá příručka Vám pomůže s orientací v nové aktualizaci **Rychlé pokladny** a provede vás jejími nejdůležitějšími změnami.

Aktualizace, která bude postupně distribuována na vaše zařízení, vznikla spojením technologií **Rychlé pokladny** a ověřené aplikace **Dotykačka**. To nejlepší z obou aplikací nyní najdete pod jednou střechou.

I když filozofie ovládání je velmi podobná, věnujte prosím pozornost informacím v této příručce, abyste mohli za pár chvil aktualizovanou pokladní aplikaci používat.

Podrobnější informace a postupy naleznete v kompletní uživatelské příručce, kterou najdete na adrese <http://manual.dotykacka.cz>. Na informace v kompletní uživatelské příručce bude dále odkazováno.

Některé funkce nemusejí být k dispozici pro vaši licenci pokladního systému.

V této příručce je použita následující obrázková konvence:



Poznámka



Důležitá informace



Odkaz



Aktuální verzi této příručky si můžete stáhnout z adresy  
<http://rychlapokladna.cz/aktualizace>

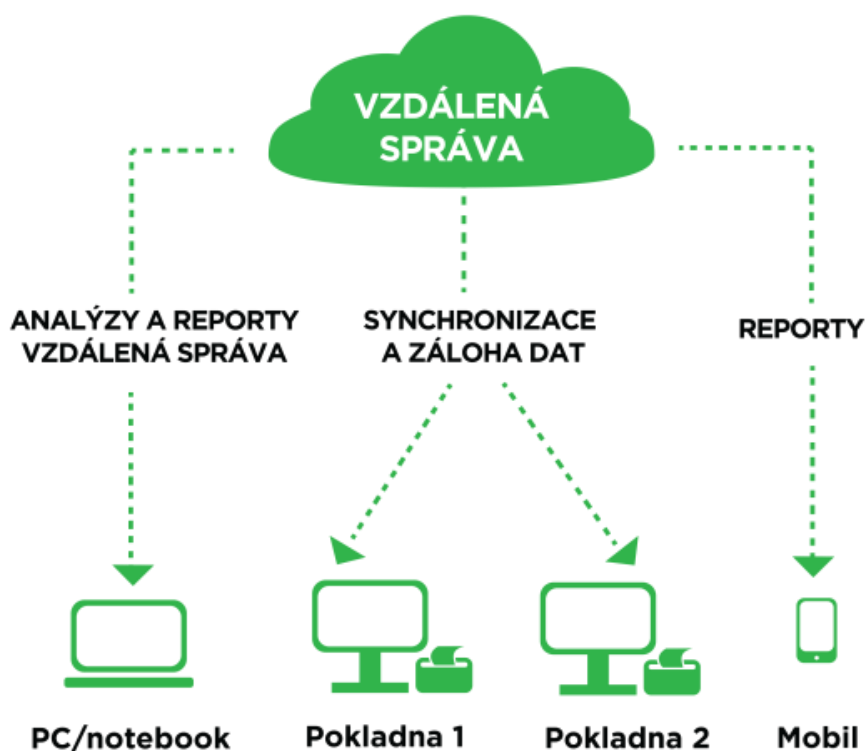
## Jak nová pokladní aplikace funguje?

Pokladní systém je založen na dvou základních částech. První částí je samotná dotyková pokladna (nebo více pokladen) s internetovým připojením a periferiemi, jako je např. tiskárna či čtečka kódů. Druhou částí je potom tzv. **Vzdálená správa**, což je jednoduchá webová aplikace, která zajišťuje pravidelné zálohování dat i pokročilou správu celého systému.

Data a změny v každé pokladně jsou automaticky synchronizovány se Vzdálenou správou. Vždy tak máte k dispozici aktuální informace ve všech zařízeních a to i v případě pořízení nové pokladny nebo její výměny.

Vzdálená správa poskytuje možnost trvalého dohledu nad provozem pokladen. Díky reportům budete mít přehled o vašich tržbách v reálném čase.

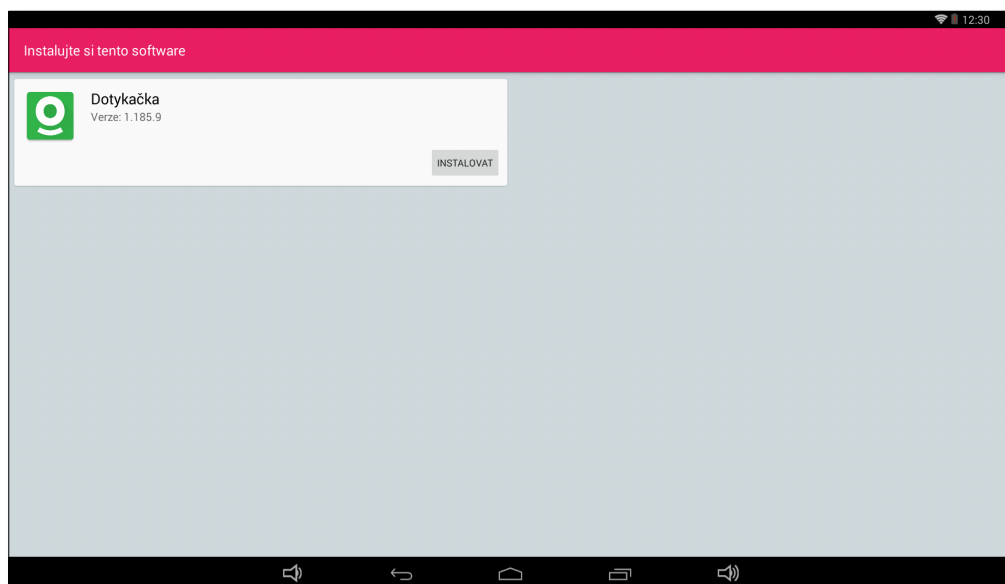
Vzdálená správa je optimalizována i pro zobrazení na mobilních zařízeních, jako jsou chytré telefony či tablety.



Účet do Vzdálené správy je vytvořen během prvního spuštění, viz kapitola 1.2 Přihlášení a aktivace. Další informace o možnostech Vzdálené správy najdete v kapitole 2.7 Vzdálená správa.

## 1.1 Instalace aktualizace

Aktualizace bude do vaší pokladny automaticky nainstalována prostřednictvím nové aplikace **Marketplace**.



Jakmile novou aplikaci nainstalujete, v Marketplace se zpřístupní další aplikace. Pomocí aplikace Marketplace tedy můžete nainstalovat i jiné pokladní aplikace, jako např. **Sklad** (pokud ho používáte) nebo **Mobilního číšníka**.

Po prvním spuštění nové aplikace bude spuštěn průvodce, který zajistí migraci dat z původní verze Rychlé pokladny do nové aplikace. Prvním krokem je přihlášení uživatele a aktivace. To je popsáno v další kapitole.




Pomocí aplikace **Marketplace** můžete nainstalované aplikace v budoucnu také jednoduše aktualizovat.

## 1.2 Přihlášení a aktivace

Po prvním spuštění Dotykačky budete požádáni o přihlášení. Přihlášením dojde k vytvoření účtu ve Vzdálené správě a aktivaci programu.

Zadejte tedy své přihlašovací údaje k Rychlé pokladně (e-mail a heslo) a ťukněte na tlačítko **PŘIHLÁSIT SE**.



**dotykačka**  
POKLADNÍ SYSTÉM

Zadejte prosím vaše přihlašovací údaje do vzdálené správy:

E-mail  
jan.novak@email.cz

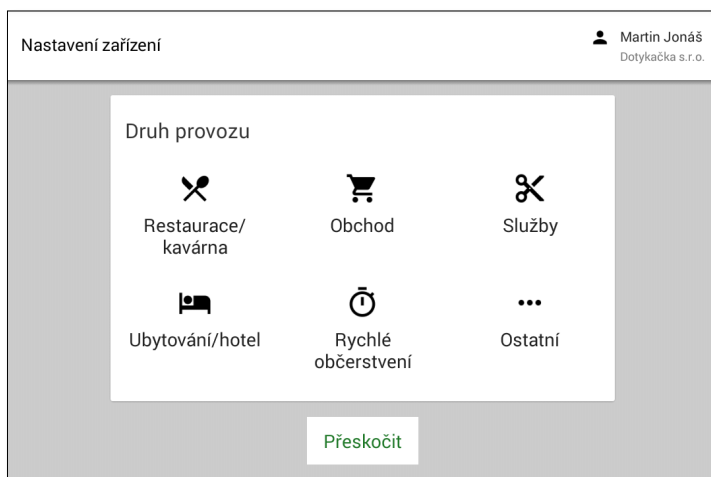
Heslo  
.....

Souhlasím s [Obchodními podmínkami](#)

**PŘIHLÁSIT SE**







[Nemám přihlašovací údaje do vzdálené správy](#)

V dalším kroku zvolte druh provozu, který nejlépe odpovídá vašim potřebám. Tato volba ovlivní některá nastavení Dotykačky, lze je však později v nastavení aplikace změnit.



Nastavení zařízení Martin Jonáš  
Dotykačka s.r.o.

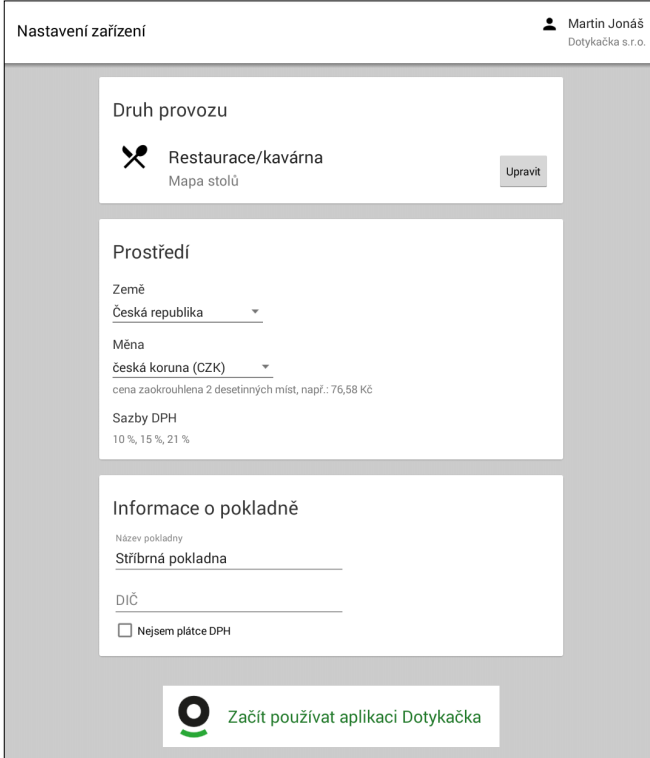
Druh provozu

 Restaurace/ kavárna	 Obchod	 Služby
 Ubytování/hotel	 Rychlé občerstvení	 Ostatní

**Přeskočit**




Posledním krokem je úprava základních parametrů a funkcí pokladny. Po nastavení preferovaných voleb ukončíte prvotní nastavení ťuknutím na tlačítko **Začít používat aplikaci Dotykačka**. Teď již můžete novou aplikaci začít plně používat.



**Nastavení zařízení** Martin Jonáš  
Dotykačka s.r.o.

**Druh provozu**

 **Restaurace/kavárna** Upravit  
Mapa stolů

**Prostředí**

Země  
Česká republika

Měna  
česká koruna (CZK)  
cena zaokrouhlena 2 desetinných míst, např.: 76,88 Kč


Sazby DPH  
10 %, 15 %, 21 %

**Informace o pokladně**

Název pokladny  
Stříbrná pokladna

DIČ

Nejsm plátc DPH


 **Začít používat aplikaci Dotykačka**



Dbejte na správné určení, zda jste či nejste plátce DPH. Tato volba má vliv na způsob, jakým pokladna počítá ceny produktů. Více v kapitole **2.2 Plátce / neplátce DPH**.

## 1.3 Uživatelské rozhraní

Po spuštění nové aplikace se dostanete na hlavní obrazovku Dotykačky. Ta je výchozím bodem pro všechny operace s pokladnou.

Pro vstup do nastavení Dotykačky či přehledy tržeb využijte postranní menu **A**, které zobrazíte ťuknutím na ikonku  v části **B**. Najdete zde také volbu **Správa položek**, která slouží pro vytvoření produktů a jejich kategorií.

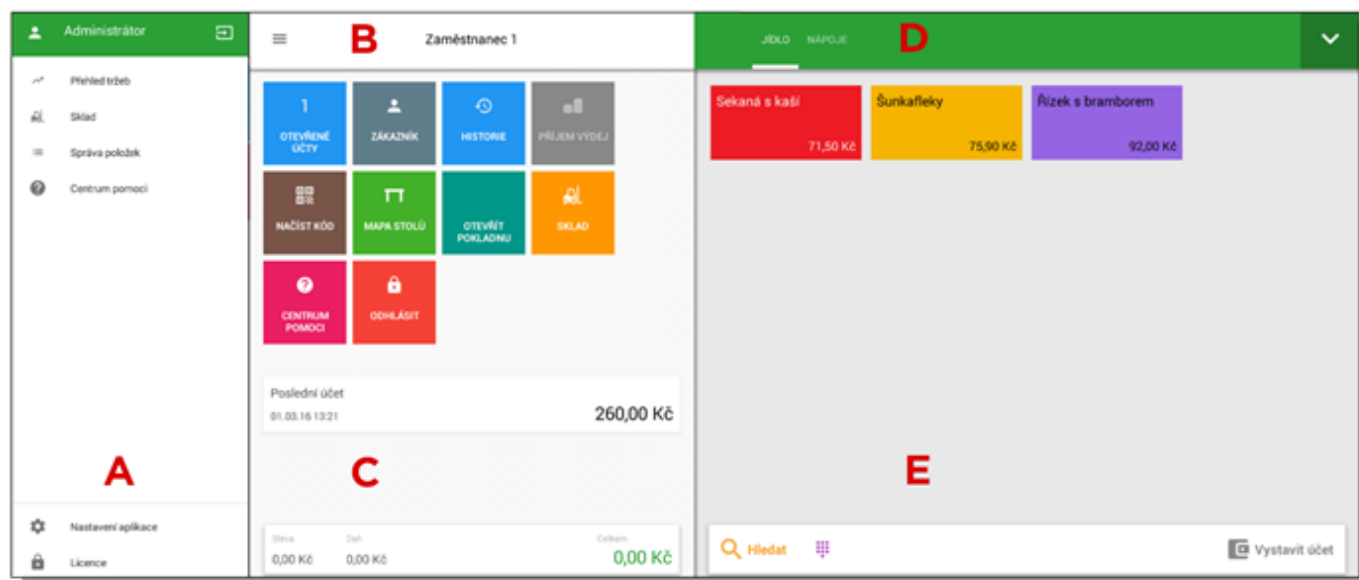
Dlaždicové menu **C** obsahuje tlačítka pro základní operace s pokladnou.

V dolní části je průběžně zobrazován poslední zaplacený či nezaplacený účet a součet právě otevřeného účtu.

Panel **D** zobrazuje vytvořené kategorie produktů. Po ťuknutí na zvolenou kategorii se v části **E** objeví produkty, které do této kategorie patří. Ťuknutím na produkt dojde k jeho zaúčtování.

Jakmile je produkt zaúčtován, bude zobrazen na levé straně jako položka účtu. Ťuknutím na položky účtu můžete upravovat její vlastnosti a množství.

Zaplacení účtu provedete ťuknutím na tlačítko **Vystavit účet**  **Vystavit účet** vpravo dole v části **E**.

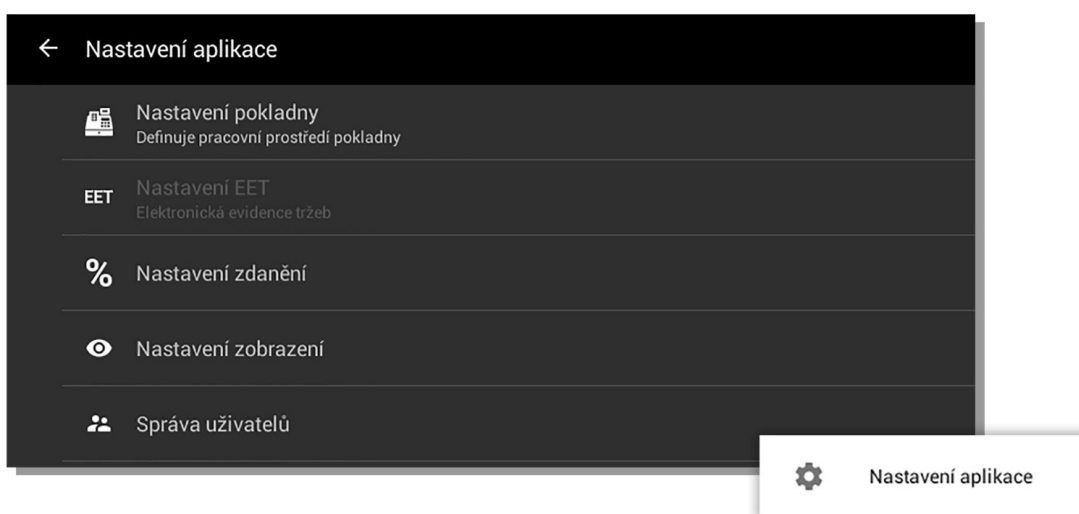


Aby bylo možné účtovat jednotlivé produkty, je nutné provést další operace. K tomu se však dostaneme později. Zde jsme zatím popsali jen filozofii ovládání, abyste věděli, kam ťuknout.

## 1.4. Pokročilé nastavení aplikace


Do pokročilého nastavení Dotykačky se dostanete ťuknutím na položku **Nastavení aplikace** v postranním menu **A**.

V menu **Nastavení aplikace** si můžete přizpůsobit Dotykačku k obrazu svému. Nastavíte zde základní vlastnosti pokladny, EET, možnosti tisku, práva jednotlivým uživatelům, zobrazení sekundární měny na účtence a případně aktivujete další funkce o které máte zájem. Část voleb již koresponduje s informacemi, které jste uvedli v průvodci aktivací.



Podrobně pospané jednotlivé položky naleznete v kompletní příručce Dotykačky v kapitole **Nastavení aplikace**.

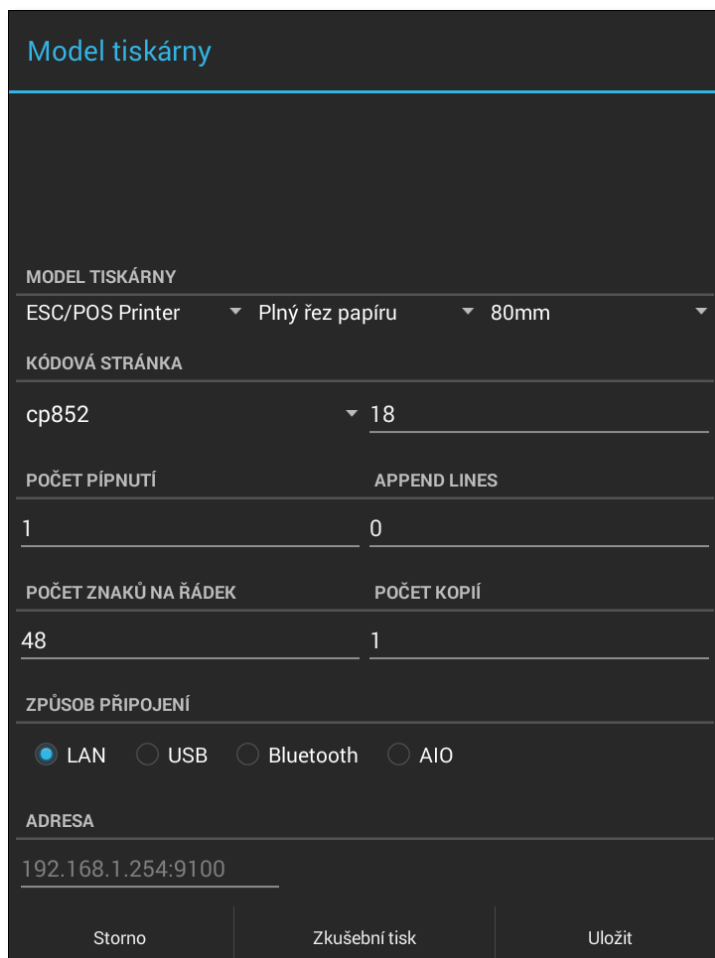
### 1.4.1 Nastavení tiskárny

Pro nastavení tiskárny ťukněte na ikonu  v levém horním rohu na hlavní obrazovce Dotykačky, tím otevřete postranní menu. V hlavním menu vyberte položku **Nastavení Aplikace** a poté ťukněte na volbu **Tisk**.

Můžete nastavit zvlášť tiskárnu pro tisk účtenek a tisk objednávek. ťukněte tedy na zvolený tisk (**Tisk účtenek**, **Tisk objednávek**), tím se zpřístupní nastavení tiskárny pro daný účel. Nyní již můžete ťuknutím na volbu **Tiskárna pro účtenky** či **Tiskárna pro objednávky** upravit nastavení dané tiskárny.

Podle typu tiskárny vyberte způsob připojení **LAN**, **USB** či **Bluetooth** a vyzkoušejte zkušební tisk. Pokud tiskárna netiskne, vyberte jiný port. V případě tiskárny připojené síťovým kabelem (LAN) je nutné specifikovat její IP adresu.

Bluetooth tiskárnu je potřeba nejprve s dotykovou pokladnou spárovat prostřednictvím nastavení systému Android.



Pokud používáte 58mm Bluetooth tiskárnu, nastavte 32 znaků na řádek. V ostatních případech ponechte výchozí hodnotu 48. Některé tiskárny (např. Sewoo SLK-TS400) však tisknou 42 znaků na řádek. Správné nastavení tedy závisí na vlastnostech dané tiskárny.

IP adresu tiskárny zapojené pomocí LAN zjistíte provedením tzv. self testu tiskárny. Self test spustíte následujícím způsobem:

1. Vypněte tiskárnu.
2. Stiskněte a podržte tlačítko **FEED** a současně zapněte tiskárnu.
3. Tiskárna vytiskne informace o své konfiguraci.

IP adresu přiřazenou tiskárně najdete na řádce **Ip address**. Hned na dalším řádku je pak uvedený port (standardně 9100). Oba údaje doplňte do řádku **ADRESA** v nastavení tiskárny v Dotykačce tak, jak je uvedeno na předchozím obrázku.

Pokud tiskárna místo konkrétní IP adresy vytiskne **NONE**, znamená to, že je nastavena na automatické přiřazení IP adresy z DHCP serveru. V tomto případě je nutné nastavit tiskárnu tak, aby používala definovanou pevnou IP adresu. S tímto nastavením Vám pomůže technická podpora.

## 1.4.2 Tisk účtenek a objednávek

Ke každému produktu lze přiřadit štítky. Na základě štítků pak můžete určit, k jakým produktům budete tisknout objednávku (bon) do kuchyně.

Přiřadte vybraným produktům např. štítek „bon“ a pak v nastavení tiskárny pro objednávky v části **Filtr štítků pro objednávky** vyberte tento štítek.

Jakmile naúčtujete produkty s tímto štítkem, bude v kuchyni vytištěna objednávka.

Pomocí štítků můžete také omezit tisk produktů na účtence.

## 1.4.3 Řešení problémů s tiskem

Pokud tiskárna netiskne i přes správné nastavení, zkontrolujte pečlivě zapojení jednotlivých kabelů a zda je tiskárna opravdu zapnuta.

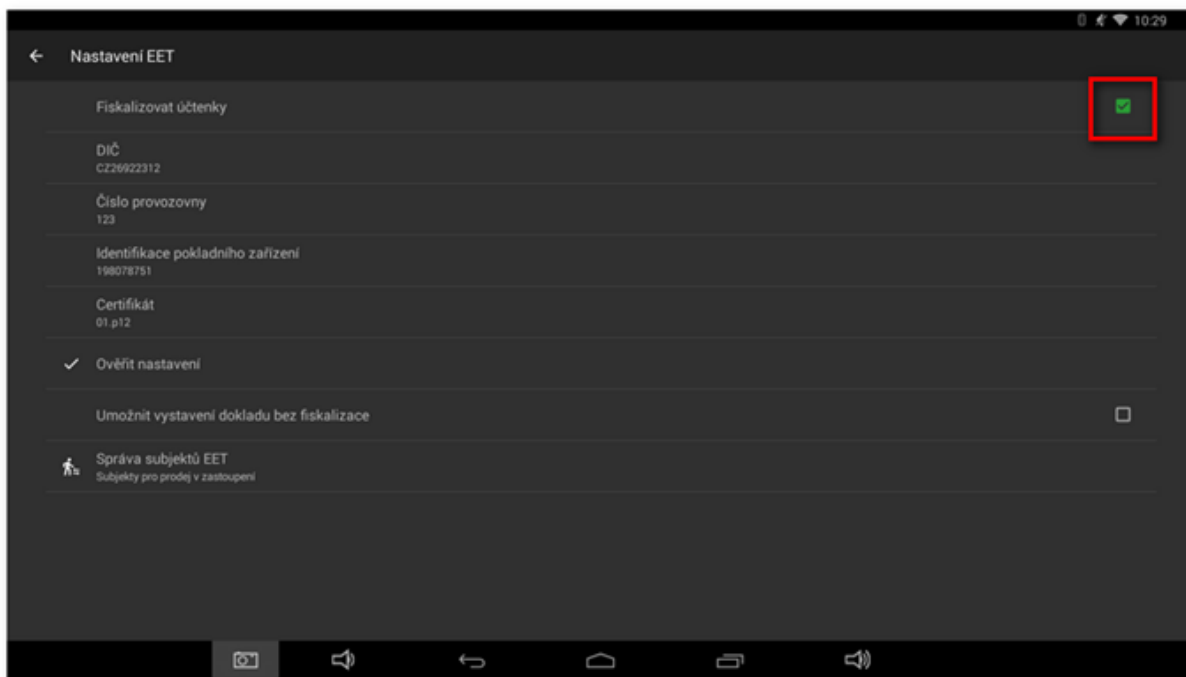
V případě, že používáte tiskárnu objednávek (bonů) připojenou pomocí LAN či Wifi, restartujte váš síťový router a zkontrolujte jeho správnou konfiguraci.



Podrobný popis nastavení tisku naleznete v kompletní příručce Dotykačky v kapitole **Nastavení tiskárny**.

## 1.4.4 Elektronická evidence tržeb (EET)

Nastavení EET včetně certifikátu bude přeneseno při prvním spuštění nové aplikace. Doporučujeme však správné nastavení zkontrolovat přes postranní menu v **Nastavení aplikace** → **Nastavení EET**.



Ťuknutím na volbu **✓ Ověřit nastavení** pokladna ověří fungující komunikaci se servery Finanční správy a zobrazí informaci potvrzující správném nastavení. V případě, že se komunikace nezdaří, budete upozorněni na konkrétní chybu v nastavení.

Import certifikátu, včetně nastavení EET, můžete provést také online prostřednictvím Vzdálené správy přes ikonku mráčku ☁ vpravo nahoře.



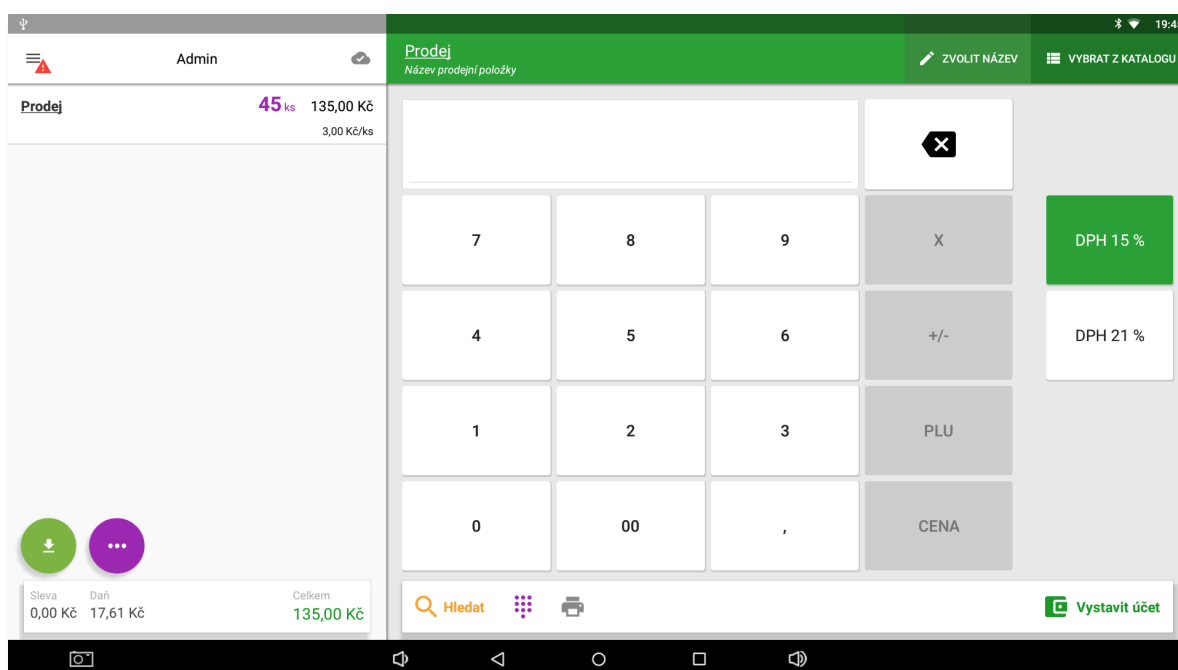
Podrobný popis nastavení pokladny pro provoz v režimu EET najdete v kompletní uživatelské příručce, v kapitole **Elektronická evidence tržeb EET**.

## Část 2. Práce s pokladnou

### 2.1 Okamžitý prodej (kalkulačka)

Běžně se položky na účet v Dotykačce přidávají ťuknutím na předem vytvořený produkt. Dotykačka ale také umožňuje přidávat položky na účet jednoduše tak, že jejich množství a hodnotu naťukáte pomocí jednoduché kalkulačky. Této funkci říkáme **Okamžitý prodej**.

Aktivace kalkulačky pro okamžitý prodej závisí na zvolení druhu provozu při prvním přihlášení (aktivaci) pokladní aplikace. Pokud jste zvolili **Obchod**, bude kalkulačka zobrazena. Lze ji také aktivovat v **Nastavení aplikace** → **Nastavení pokladny** → **Mód pokladny**.



Práce s kalkulačkou je velmi jednoduchá. Nejprve zvolíte na pravé straně sazbu DPH a poté zadáte množství x cenu. Pro prodej 3 výrobků, každého v ceně 15 korun, vložíte 3 x 15 a poté ťuknete na tlačítko **CENA**. Zobrazované sazby DPH vycházejí z **Nastavení aplikace** → **Nastavení zdanění**.

Stejným způsobem lze zadávat i položky na základě **PLU** kódů. Jen po zadání použijete tlačítko **PLU**.



V závislosti na používané licenci může být kalkulačka pro okamžitý prodej jedinou možností, jak účtovat položky. V takovém případě nelze vytvářet produkty ani kategorie a nelze tedy účtovat jiným způsobem.

## 2.1.1 Verze Dotykačky

Pokladní aplikace Dotykačka je nabízena v několika verzích. Tyto verze se odlišují možnostmi, které pokladní aplikace nabízí. Podle typu vaší licence Rychlé pokladny bude po aktualizaci Dotykačka v odpovídající verzi.

Nejjednodušší verze umožňuje jen základní účtování položek prostřednictvím kalkulačky okamžitého prodeje a základní nastavení vlastností pokladny.

Základní verze Dotykačky nabízí tyto možnosti:

- Kalkulačka pro okamžitý prodej
- Přehled tržeb
- Historie účtenek
- Pokladní příjem a výdej
- Evidence (fiskalizace) účtenek v režimu EET
- Tisk (omezené možnosti pro tisk účtenek)
- Nastavení pokladny (omezené možnosti nastavení)

Ostatní funkce jako plné reporty a sestavy, **Sklad**, **Vzdálená správa** či **Mobilní číšník** jsou podporovány ve vyšších verzích Dotykačky. Na vyšší verzi pokladní aplikace lze přejít kdykoliv na základě žádosti.



Vzhledem k různým verzím pokladní aplikace, nemusí být všechny funkce uvedené v této příručce k dispozici ve vaší aktualizované verzi Dotykačky.

## 2.2 Plátce / neplátce DPH

Zdali jste plátce DPH volíte při prvním spuštění aplikace. Volba se však dá kdykoliv změnit. Stačí přejít do **Nastavení aplikace** → **Nastavení zdanění Daňové sazby DPH** a zde vypnout či zapnout volbu **Nepoužívat daňové sazby, nejsme plátcí DPH**.

Dále je ještě nutné nastavit u prodávaných položek správnou sazbu DPH. Ve vzdálené správě pomocí funkce **Hromadný výběr** hromadně označte produkty a nastavte uplatňovanou sazbu DPH, případně produkty upravte ručně.




Postup, jak hromadně změnit vlastnosti prodávaných položek najdete v kompletní uživatelské příručce v kapitole **Hromadný výběr**.

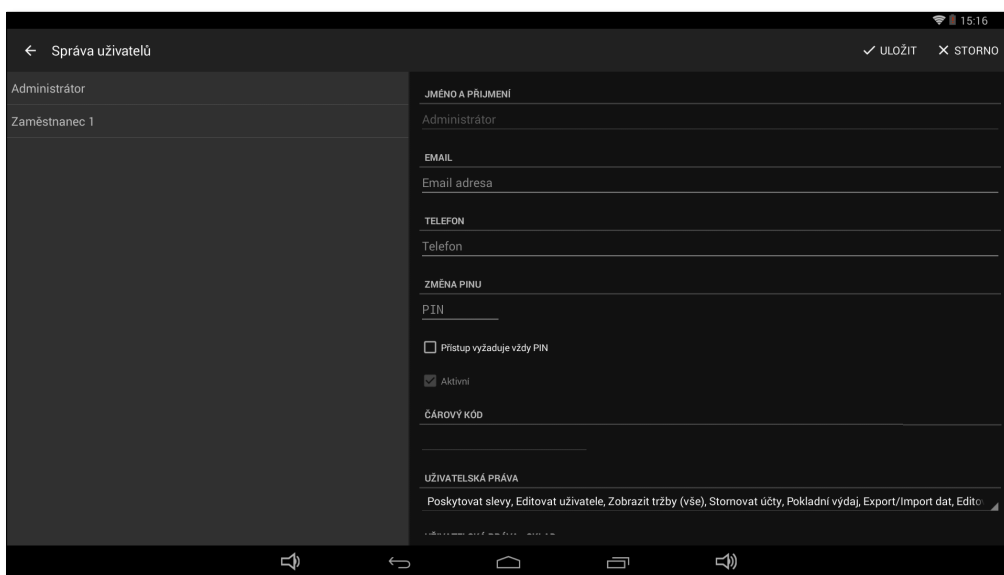


## 2.3 Správa uživatelů

Každému uživateli, který bude pracovat s pokladnou, můžete vytvořit uživatelský účet. Uživatelské účty umožňují definovat přístupy k jednotlivým funkcím pokladny. Velmi jednoduše tak obsluze omezíte přístup třeba k přehledu tržeb či skladovým informacím. Ve výchozím nastavení pracujete pod neomezeným účtem Administrátora.

Pro nastavení dalších uživatelských účtů otevřete postranní menu, ťukněte na **Nastavení aplikace** a poté zvolte **Správa uživatelů**. V levé části uvidíte seznam uživatelů. Ťuknutím na vybraného uživatele upravujete jeho vlastnosti.

Smazání uživatele provedete jeho označením, ťuknutím na ikonku  vpravo nahoře a zvolením **Odstranit uživatele**.

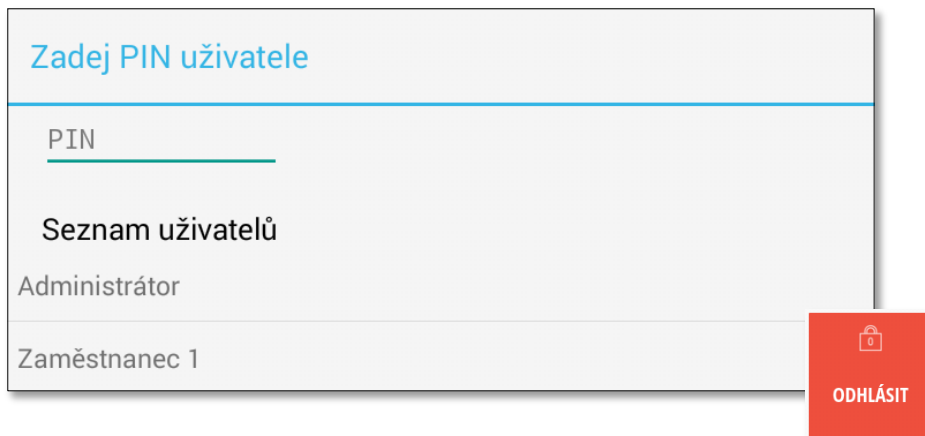


V případě, že požadujete autorizaci uživatelů, nastavte pro každý uživatelský účet PIN. Bez znalosti PINu se nebude možné přihlásit.

## 2.3.1 Změna uživatele

Změnu přihlášeného uživatele provedete ťuknutím na **Odhlásit** v dlaždicovém menu na hlavní obrazovce. Zobrazí se přihlašovací dialog se seznamem uživatelů.

Pokud uživatel není chráněn PINem, provedete přihlášení ťuknutím na zvoleného uživatele v seznamu. V případě, že uživatel má aktivní PIN, přihlásíte se rovnou jeho zadáním.



Zadej PIN uživatele

PIN

Seznam uživatelů

Administrátor

Zaměstnanec 1

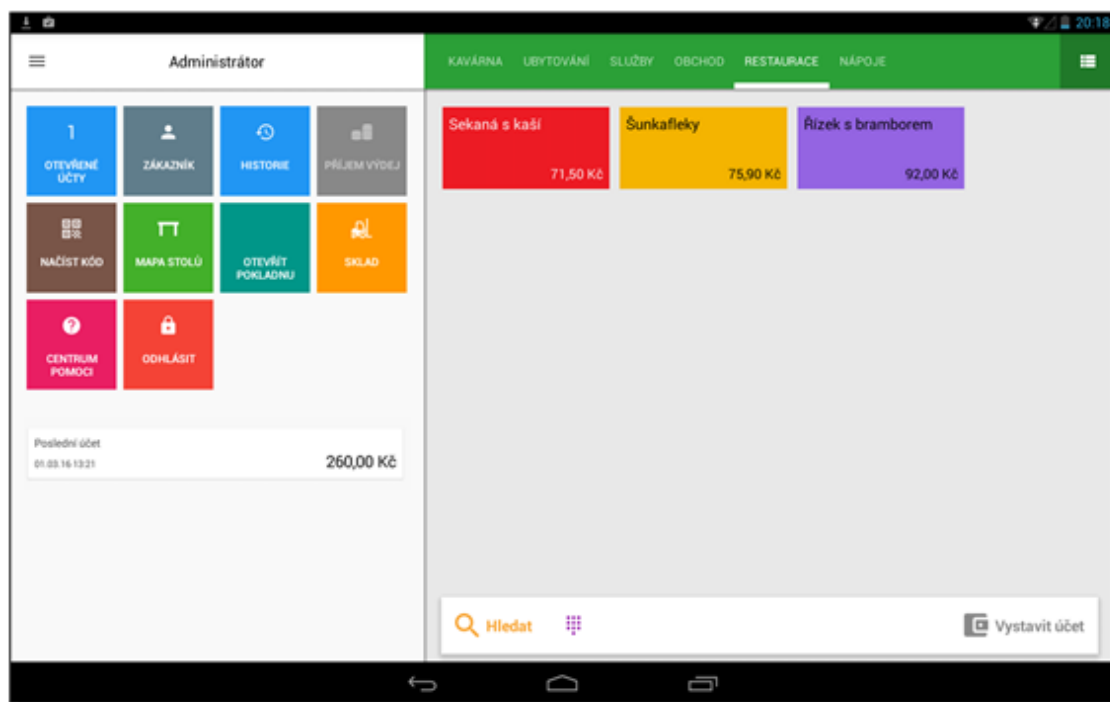
ODHLÁSIT




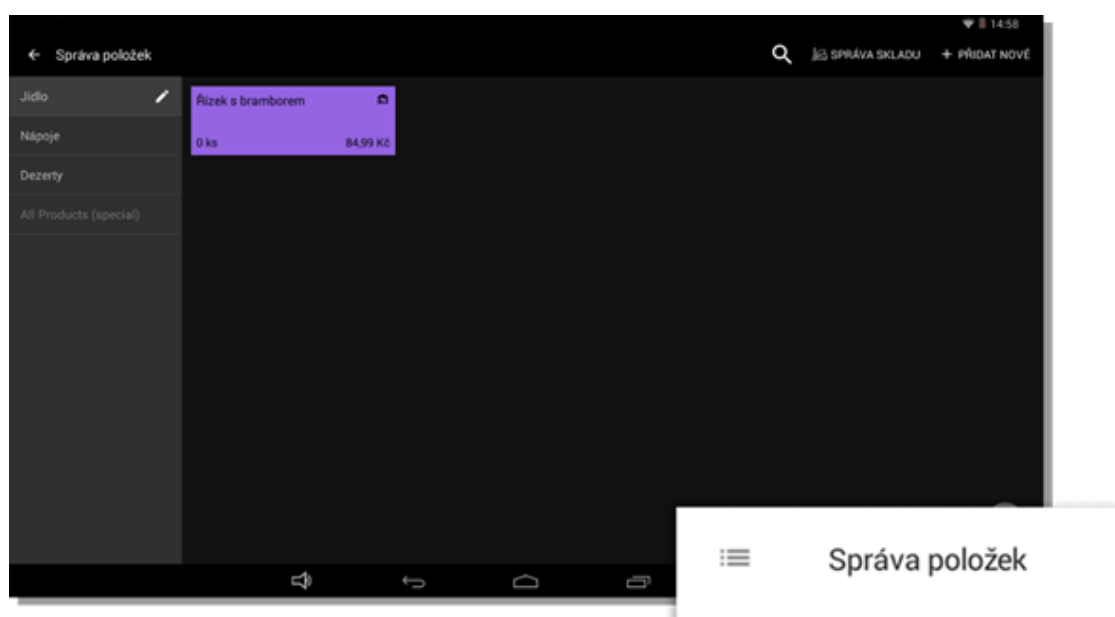
Doporučujeme účet Administrátora či jiný neomezený účet vždy chránit PINem. Zabráníte tak neautorizované změně nastavení pokladny obsluhou.

## 2.4 Vytvoření kategorií a produktů

Produkty rozdělené do kategorií jsou základním stavebním kamenem dotykové pokladny a zobrazují se přímo na hlavní obrazovce. Nejprve je tedy vhodné vytvořit kategorie a poté do těchto kategorií umístit jednotlivé produkty.

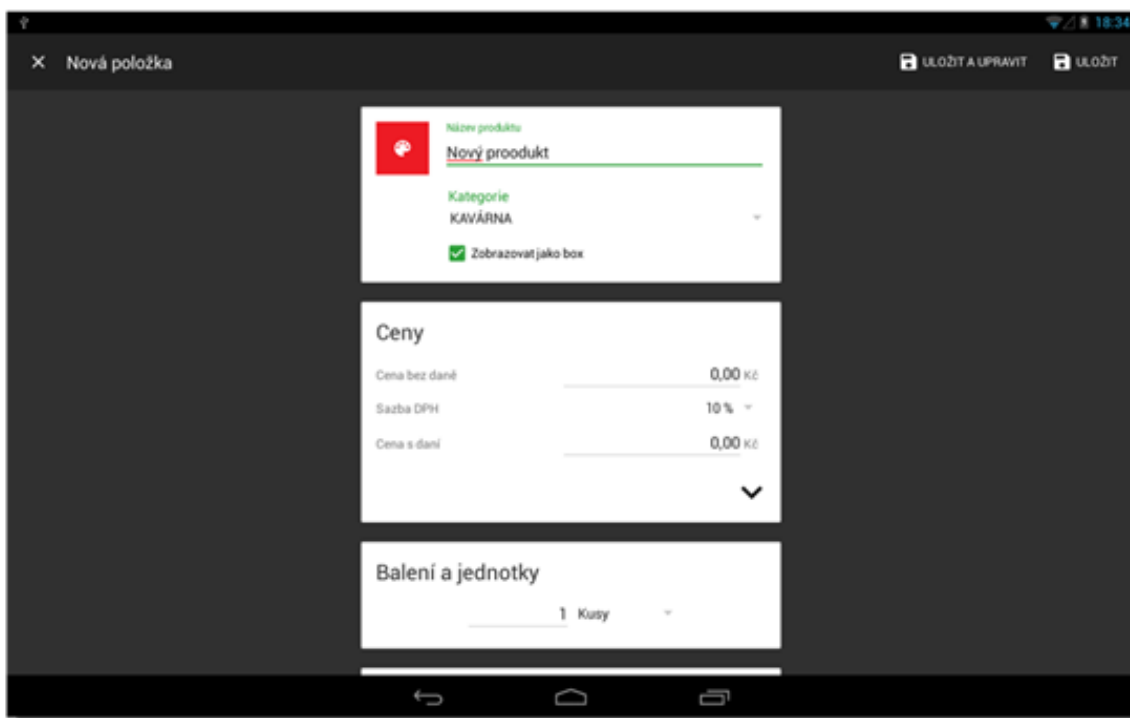


Pro vytvoření nové kategorie ťkněte na ikonu  v levém horním rohu, tím otevřete postranní menu. V tomto menu vyberte položku **Správa položek**. Dostanete se do přehledu produktů a kategorií. Nyní v pravém horním rohu ťkněte na tlačítko **+ PŘIDAT NOVÉ** a zvolte **Kategorie**.



Zadejte název kategorie, její barvu, ponechte aktivní možnost **Zobrazovat v hlavní nabídce** a kategorii uložte. Pokud potřebujete kategorii dodatečně upravit, vyberte ji a ťukněte na ikonku tužky vedle jejího názvu.

Podobným způsobem jako kategorii vytvoříte nový produkt. Ťukněte tedy opět na + **PŘIDAT NOVÉ** a zvolte **Přidat produkt**. Otevře se karta nového produktu.



Nejprve zadejte název produktu, vyberte kategorii a ponechte aktivní volbu **Zobrazovat jako box**. V opačném případě by karta produktu nebyla zobrazena na hlavní obrazovce.

V části **CENY** zadejte prodejní cenu produktu. Pokud cenu nevyplníte, budete na ni vždy dotázáni při placení. Ťuknutím na symbol zobáčku rozbalíte další možnosti ceny.

V části **Balení a jednotky** zadejte počet kusů na jeden prodej. Dále případně specifikujte v části **Čárové kódy** EAN či PLU kód. Produkt uložte ťuknutím na ikonku diskety vpravo nahoře.

Po uložení budou informace na kartě produktu pro přehlednost rozděleny do 5 záložek **Obecné**, **Ceny**, **Sklady**, **Odtěžování** a **Plán cen**. Pro přesunutí na konkrétní záložku, stačí na zvolenou záložku ťuknout.



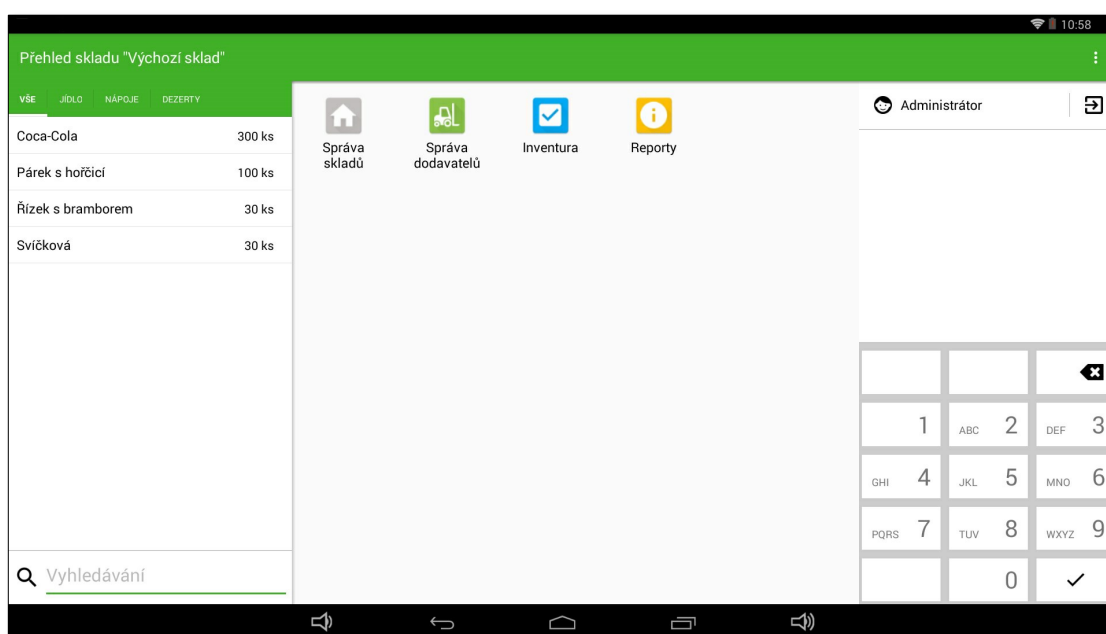
Podrobný popis všech položek na kartě produktu naleznete v kompletní příručce Dotykačky v kapitole **Správa produktů**.

## 2.5 Aplikace Sklad

Součástí Dotykačky může být také samostatná aplikace **Sklad**. Instalaci Skladu provedete prostřednictvím aplikace **Marketplace**, viz kapitola 1.1 **Instalace aktualizace**.

Aplikace Sklad slouží pro správu skladových položek. Informace o skladových položkách jsou automaticky načítány do Dotykačky a naopak. Pokud tedy vytvoříte v Dotykačce nějaký produkt, automaticky se objeví ve Skladu.

Nejprve si tedy vytvořte v Dotykačce **Kategorie** a v nich potom jednotlivé produkty. K produktům zadejte nákupní a prodejní cenu. V aplikaci **Sklad** pak provedete inventuru a určíte množství každého produktu.

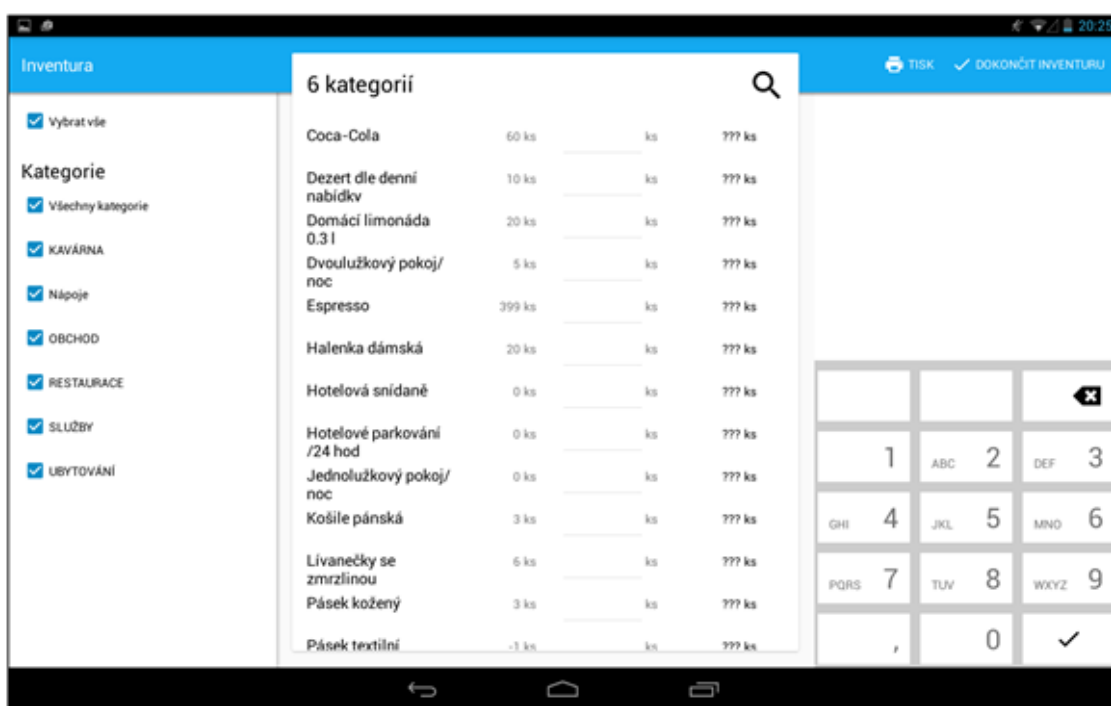


Dostupnost aplikace **Sklad** závisí na používané verzi pokladního systému.

## 2.5.1 První inventura

Spustíte aplikaci Sklad a ťuknete na ikonu Inventura. Tlačítkem ZAČÍT INVENTURU otevřete dialog s přehledem všech produktů. Nyní ke každému produktu doplňte počet kusů a poté inventuru dokončete ťuknutím na tlačítko DOKONČIT INVENTURU.

Jakmile provedete inventuru, můžete začít účtovat. Při každém zaúčtování produktu se odebere požadované množství ze skladu. Množství účtovaného produktu můžete jednoduše zadávat ťukáním na jeho kartu na hlavní obrazovce Dotykačky.



Naplnění skladu můžete provést také importem souboru se skladovými informacemi. Postup naleznete v kompletní příručce Dotykačky v kapitole **Hromadný import produktů**.

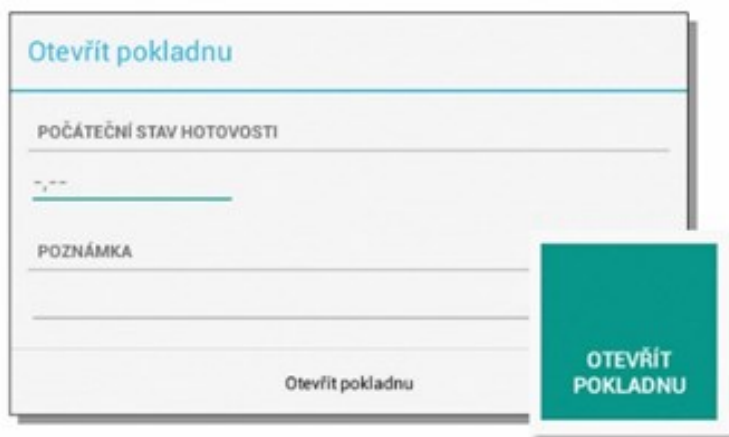
## 2.6 Začínáme účtovat

Filozofie ovládání pokladny je založena na tzv. směnách. Směnou myslíme dobu od otevření pokladny do jejího uzavření. Před zahájením účtování je tedy nutné nejprve otevřít pokladnu a zadat případnou počáteční hotovost.

Pokud skončí pracovní doba obsluhy, pokladnu uzavřete a opět uvedete stav hotovosti. Tak si vlastně rozdělíte účty pro jednotlivé směny. Pokladnu samozřejmě nemusíte uzavírat, pokud nepotřebujete, ale pro přehlednost reportů tržeb to doporučujeme.


Otevření či uzavření pokladny provedete jednoduše ťuknutím na tlačítko **Otevřít pokladnu** či **Zavřít pokladnu** v hlavním menu **C** (viz kapitola 1.3 Uživatelské rozhraní, kde je též ukázán postup účtování). Nyní můžete markovat podle libosti.

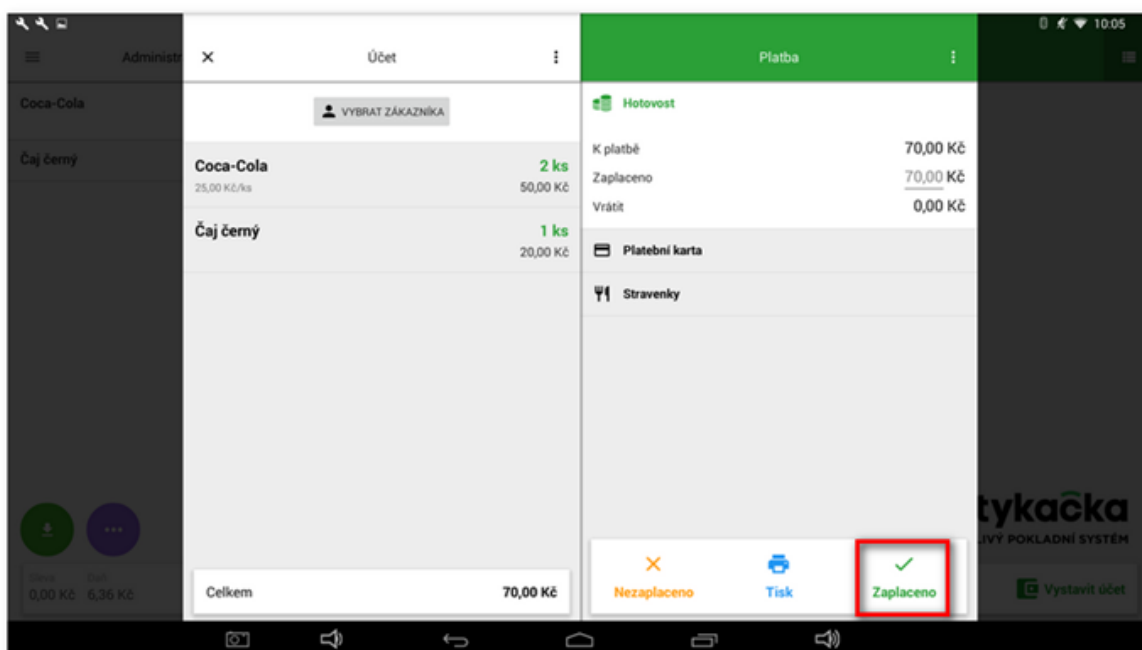
Pokud při uzavření pokladny zůstanou nezaplacené účty, budete na tuto skutečnost upozorněni.



Jestliže potřebujete ze skladu odtěžovat suroviny, podívejte se do kompletní příručky *Dotykačky* do kapitoly **Odtěžování skladu**.

## 2.6.1 Zaplacení účtu a tisk účtenky

Jakmile provedete zaplacení účtu ťuknutím na tlačítko **Vystavit účet**  **Vystavit účet**, zobrazí se platební dialog. V tomto dialogu najdete celkovou cenu, řádek pro doplnění přijaté hotovosti a částku k vrácení. Můžete také zvolit platební metodu.



Pokud nepotřebujete nic měnit, můžete rovnou ťuknout na tlačítko **ZAPLACENO** a účet tak zaplatit, případně zadat do pole **Zaplaceno** obdrženou částku od zákazníka. V tomto případě bude účet vždy zaplacen hotově. Podle nastavení v části **Tisk** či **Pokladní zásuvka** bude vytisknuta účtenka a otevřena pokladní zásuvka.



Platební dialog má mnoho dalších funkcí. Všechny jeho funkce jsou popsány v kompletní příručce **Dotykačky** v kapitole **Platební dialog**.

V případě správně nastavené tiskárny tlačítkem **TISK** vytisknete účtenku. Účtenky je možné také vytisknout automaticky vždy, jakmile vystavíte účet. V **Nastavení aplikace** je však nutné tuto možnost nejprve povolit.

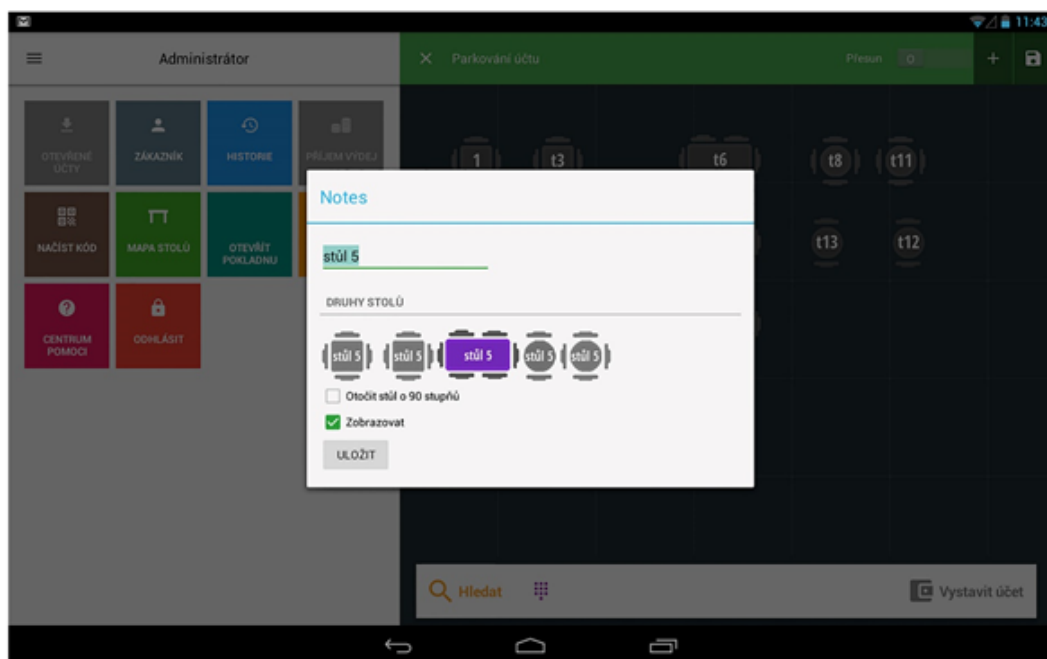
Pro automatický tisk účtenek otevřete postranní menu a zvolte **Nastavení aplikace**. Nyní vyberte **Tisk** a zde aktivujte volbu **Automatický tisk účtenek**.



Na účtenku můžete přidat vlastní logo. Na další tiskárně lze také automaticky tisknout objednávky. Pro tyto možnosti se podívejte do kapitoly **Nastavení tiskárny** v kompletní příručce **Dotykačky**.

## 2.6.2 Parkování účtu a mapa stolů

Vytvořený účet není nutné ihned zaplatit. Každý účet můžete zaparkovat a později se k němu vrátit, upravit ho či provést platbu.





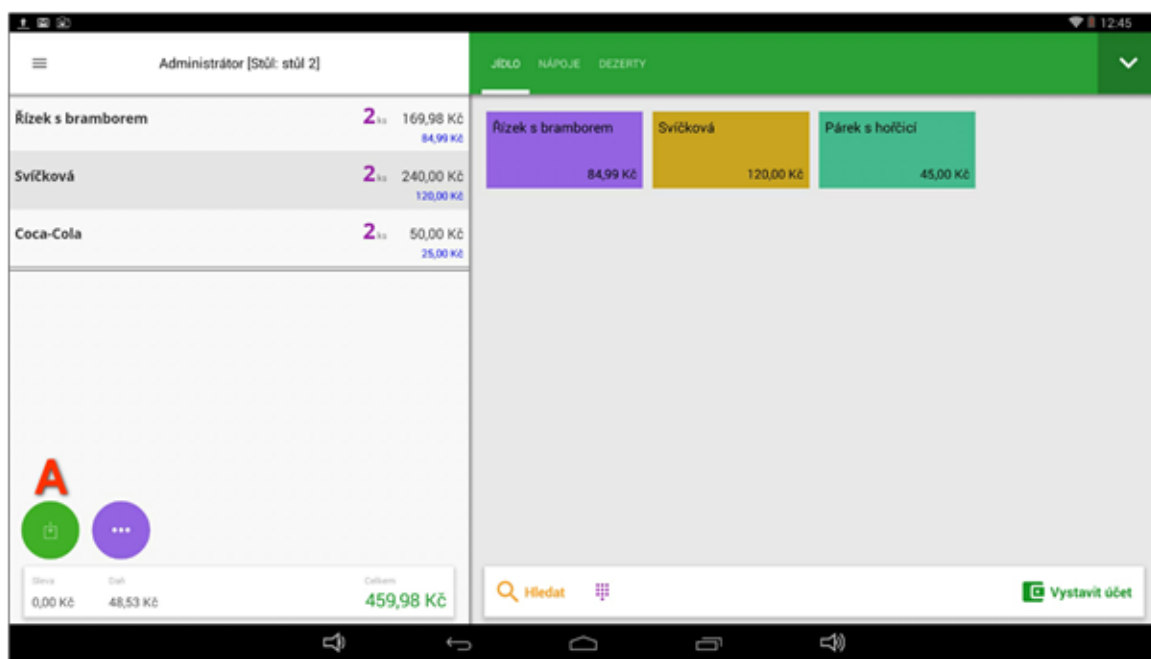
Jestliže používáte mapu stolů, zaparkovaný účet můžete přiřadit ke zvolenému stolu a průběžně do něho doplňovat objednané položky zákazníků.

Pokud jste v průvodci aktivací (viz kapitola 1.2 Přihlášení a aktivace) zvolili druh provozu **Restaurace/kavárna**, je **Mapa stolů** automaticky zapnuta. V opačném případě ji aktivujte v **Nastavení aplikace**.

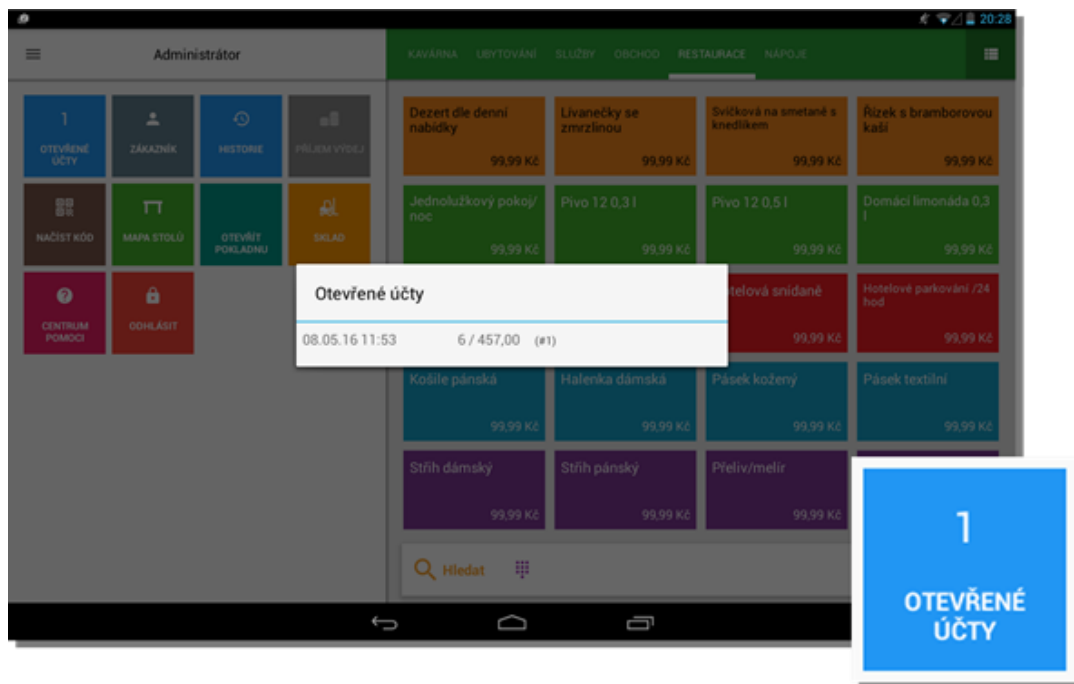
Jakmile je Mapa stolů zapnuta, zobrazuje se na úvodní obrazovce místo produktů a kategorií.

Mapu stolů upravíte ťuknutím na ikonu tužky v pravém horním rohu. Stoly pak přidáte tlačítkem + . V tomto režimu také změníte vlastnosti stolu (stačí na vybraný stůl ťuknout). Po aktivaci režimu **Přesun** můžete stoly na mapě libovolně rozmístit. Provedené změny nezapomeňte vždy uložit ťuknutím na ikonu diskety.

Pro otevření účtu stačí ťuknout na vybraný stůl a poté zvolit produkty, které se k tomuto stolu načítají. Jakmile budete do účtu později přidávat další produkty (počítáte tedy s další útratou hostů), zaparkujte účet ťuknutím na ikonu **A**. Účet zůstane dále otevřen. Stoly s otevřenými účty budou označeny **fialovou** barvou.



Parkovat účty lze stejným způsobem i bez mapy stolů. Ke každému zaparkovanému účtu lze přidat poznámku. Všechny zaparkované účty zobrazíte ťuknutím na tlačítko **OTEVŘENÉ** v dlaždicové menu na hlavní obrazovce Dotykačky.



Ťuknutím na otevřený účet v seznamu zobrazíte jednotlivé položky na tomto účtu. Můžete přidávat produkty a poté účet opět zaparkovat či ho uzavřít a provést platbu.

## 2.7 Vzdálená správa

Po dokončení průvodce aktivací získáte účet ve Vzdálené správě. Do Vzdálené správy se přihlásíte pomocí e-mailové adresy a hesla, které jste použili pro první přihlášení do pokladní aplikace.

Vzdálenou správu najdete na adrese <https://admin.dotykacka.cz>.

### Některé funkce Vzdálené správy

- Přehledy:
  - Skladové zásoby a pohyby
  - Vydané účtenky, tržby, pokladní pohyby
  - Nejprodávanější produkty
  - Zaparkované účty
- Správa položek:
  - Produkty a kategorie
  - Dodavatelé
  - Účty zaměstnanců
  - Zákaznické účty

- Sklad:
  - Aktuální stav skladů
  - Naskladnění zboží

Po každé operaci v Dotykačce jsou data automaticky synchronizována se Vzdálenou správou. Vaše informace tak budete mít stále bezpečně zálohovány i mimo pokladnu.

Při problémech se synchronizací ověřte v **Nastavení aplikace** v části **Synchronizace** a záloha zaškrtnutou volbu **Synchronizace se Vzdálenou správou**.




Podrobné informace naleznete v kapitole **Vzdálená správa** v kompletní příručce **Dotykačky**.

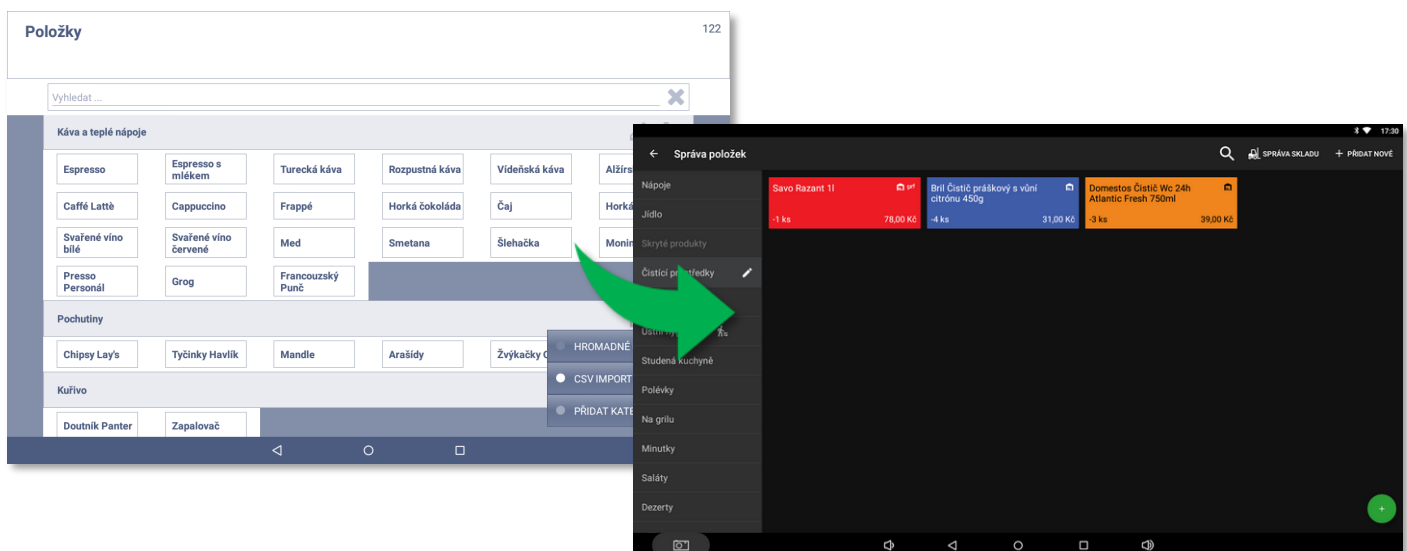
## 3. Co kde najdete?

Tato kapitola rekapituluje informace z této příručky a pomůže vám s orientací v nové aplikaci. Podívejte se, kde najdete nejdůležitější funkce, které jste používali v původní verzi Rychlé pokladny.


### 3.1. Vytvoření kategorií a produktů (položek)

Na hlavní obrazovce Dotykačky otevřete postranní menu ikonkou , zvolte **Správa položek** a tlačítkem **+ PŘIDAT NOVÉ** vytvořte novou kategorii či produkt. V obou případech je nutné vytvořenou položku uložit.

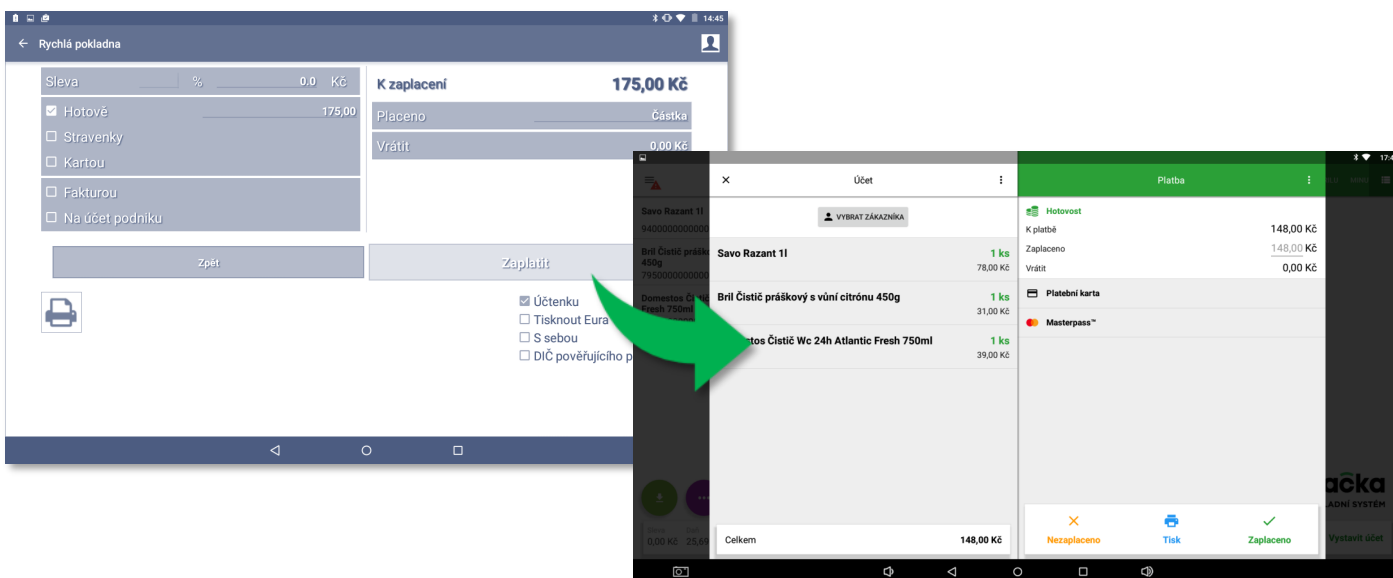
 <http://manual.dotykacka.cz/Spravapolozek.html>




## 3.2. Zaplacení účtu

Na hlavní obrazovce ťuknutím na produkty přidejte položky na účet a poté ťukněte na tlačítko **Vystavit účet**  **Vystavit účet**. Bude zobrazen platební dialog. Zvolte platební metodu nebo rovnou ťukněte na **Zaplaceno**, účet tak bude zaplacen hotově.

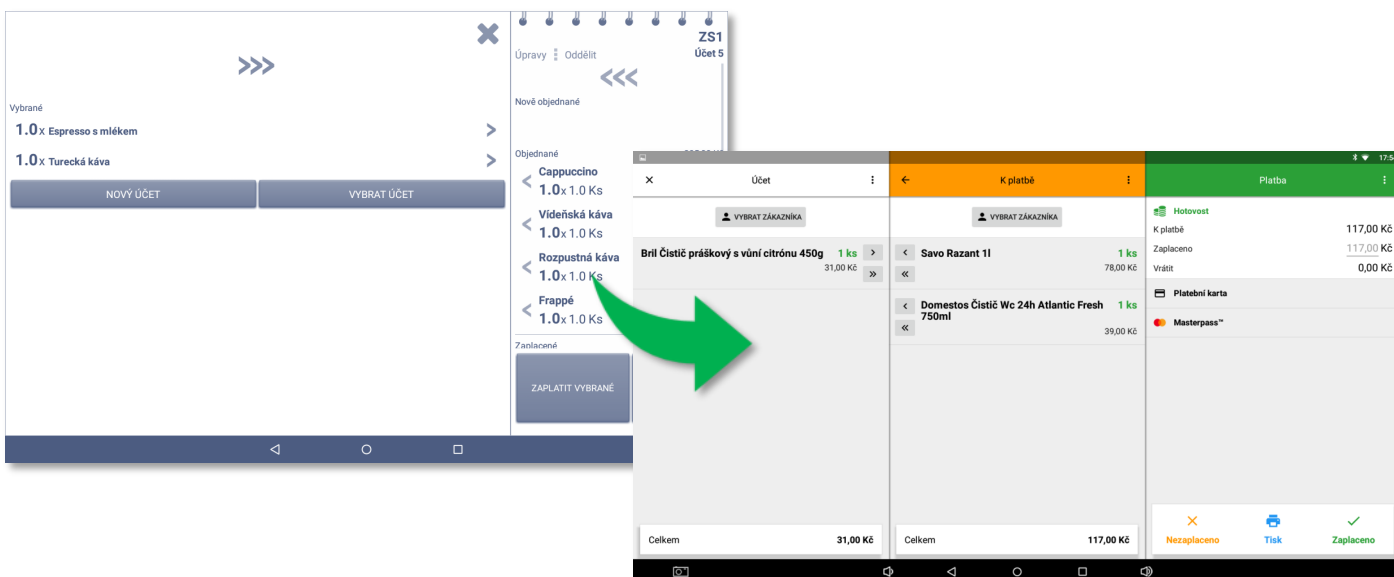
<http://manual.dotykacka.cz/Platebnidialog.html>




## 3.3 Rozdělení položek na účtu

V platebním dialogu otevřete pomocí ikony  menu v části **Účet** a zvolte **ROZDĚLIT ÚČET**. Položky, které zákazník platí přesuňte pomocí šipek do pravé části a poté zaplaťte.

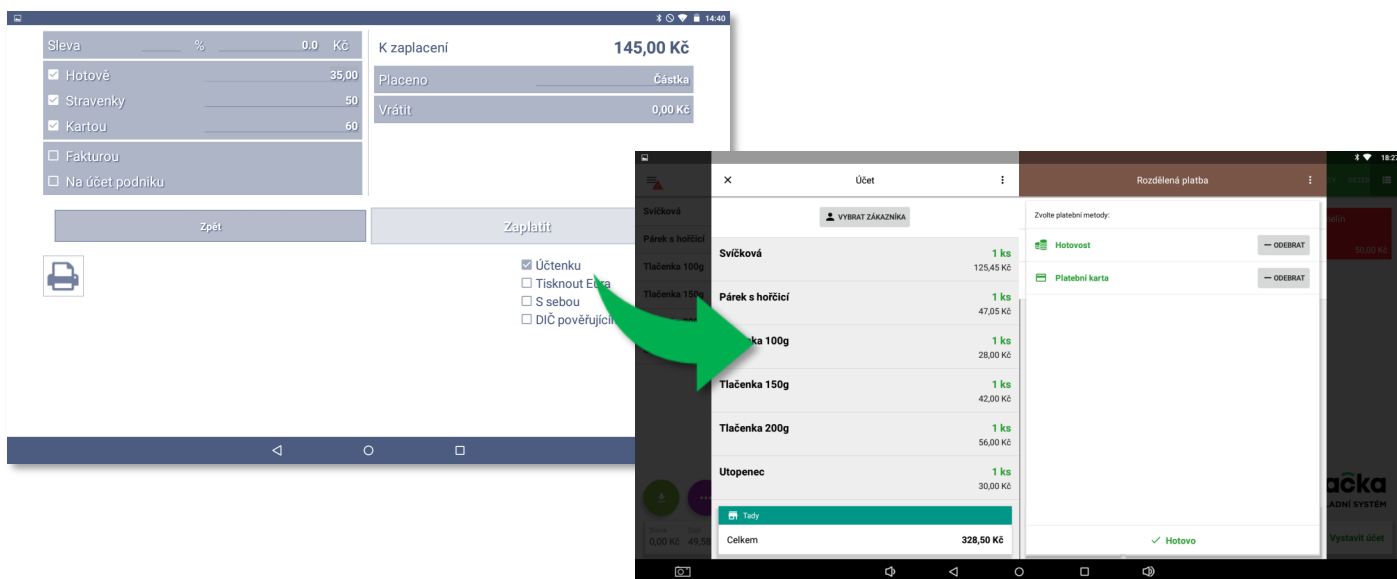
<http://manual.dotykacka.cz/Rozdelitucet.html>




## 3.4 Rozdělení platby

V platebním dialogu otevřete pomocí ikonky  menu v části **Platba** a zvolte **ROZDĚLIT PLATBU**. Tlačítkem **+ PŘIDAT** přidejte další platební metodu a Łkněte na **HOTOVO**. Do platebního dialogu se tato metoda přidá s možností u každé zvolit placenou částku.

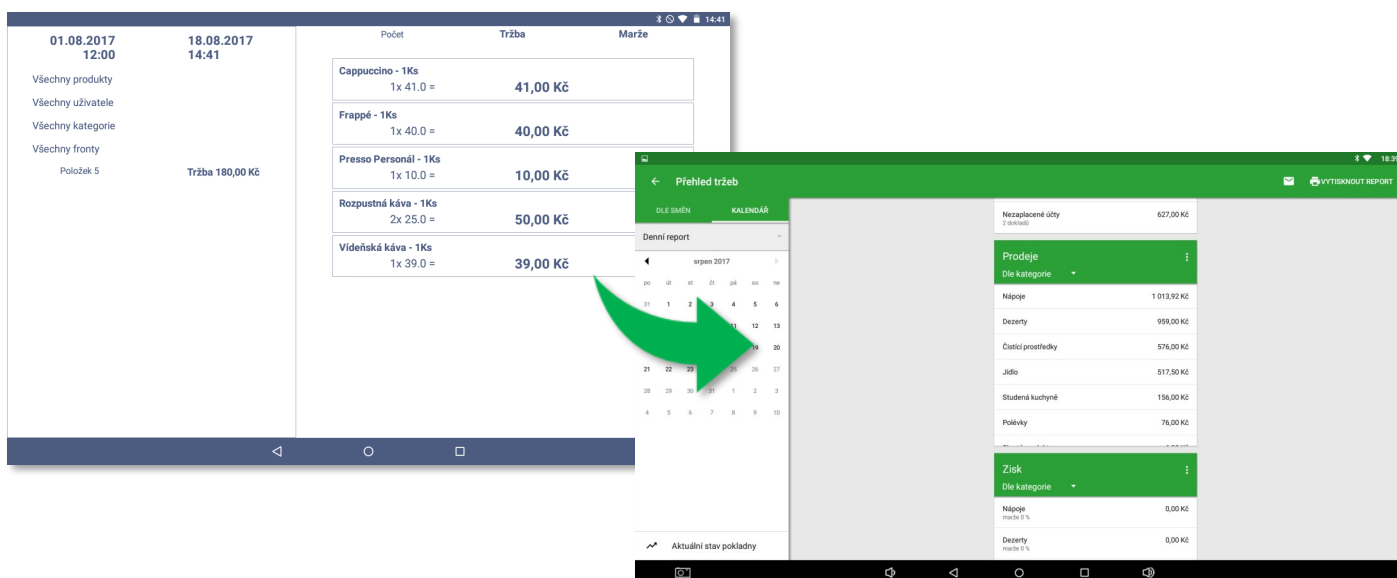
 <http://manual.dotykacka.cz/Rozdelitplatbu.html>




## 3.5 Reporty prodaných položek

Otevřete postranní menu ikonkou  a Łkněte na **Přehled tržeb**. Podrobné informace, nejen o prodaných položkách, jsou také k dispozici ve **Vzdálené správě** ve formě reportů či sestav.

 <http://manual.dotykacka.cz/Prehledtrzeb.html>

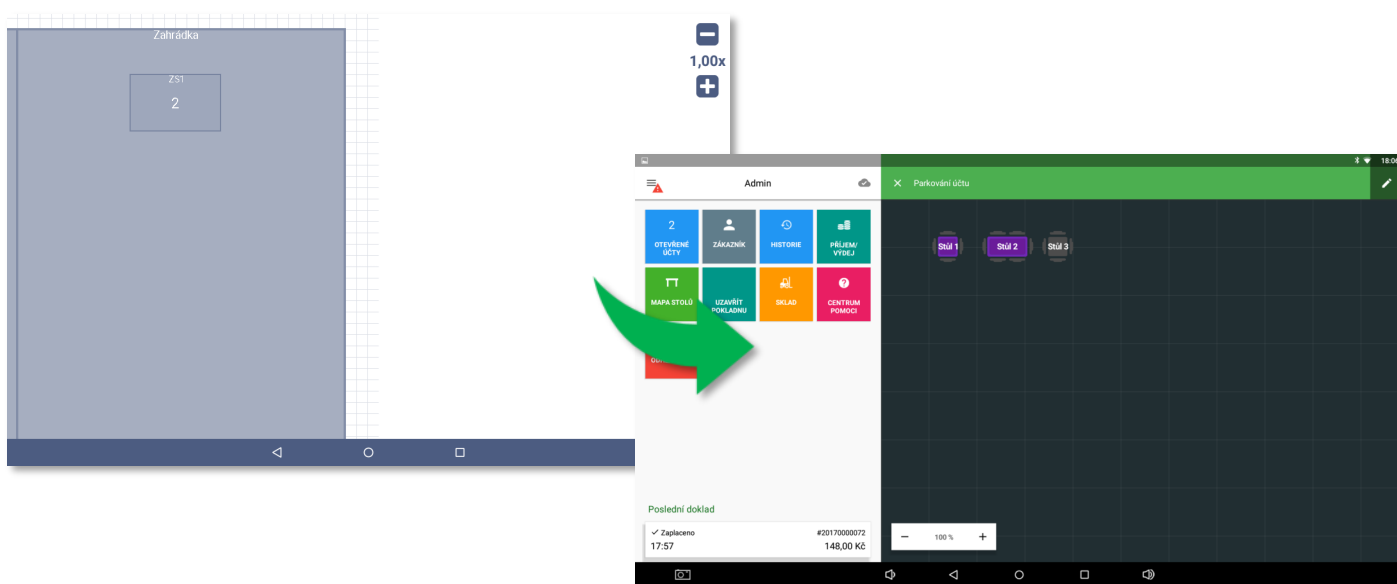


## 3.6 Více účtů na jednom stole

V mapě stolů zvolte stůl a načtujte položky, následně je pomocí tlačítka  na vybraný stůl zaparkujte. Opětovným ťuknutím na stejný stůl můžete znovu přidávat položky.

Jestliže chcete naopak položky na jednom stole rozdělit nebo vložit na jiný stůl, použijte tlačítko  a vyberte **Rozdělit položky** nebo **Přesunout účet**.

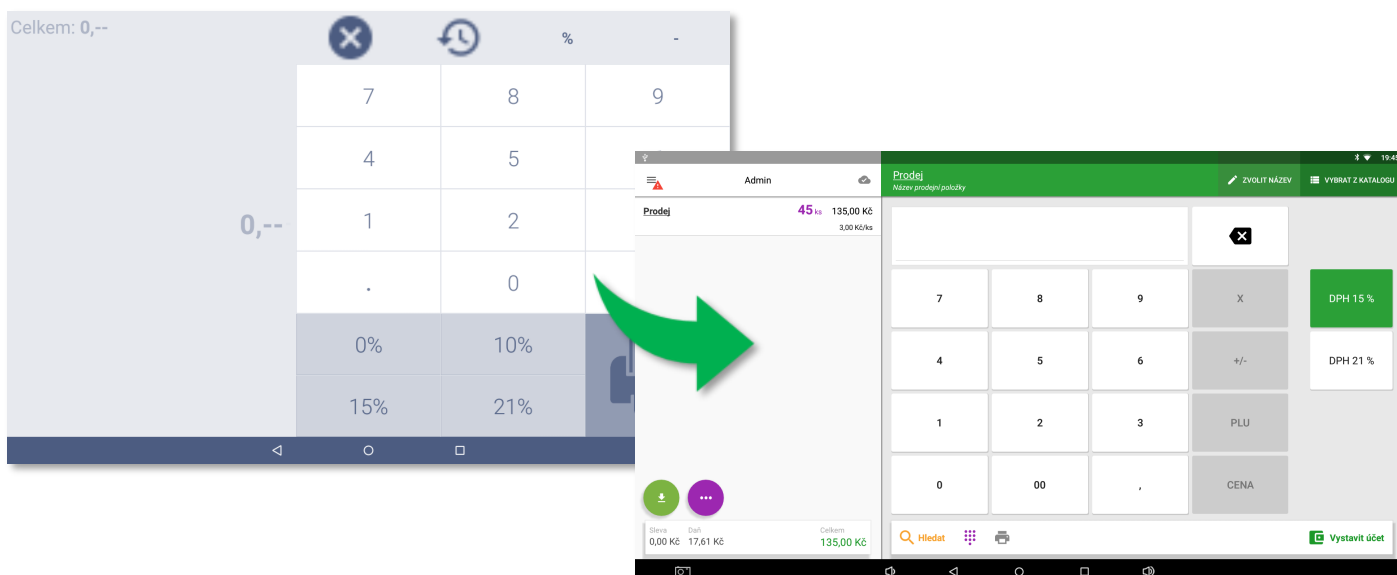
 [http://manual.dotykacka.cz/Hlavniobrazovka.html#mapa\\_stolu](http://manual.dotykacka.cz/Hlavniobrazovka.html#mapa_stolu)



## 3.7 Kalkulačka

Kalkulačku najdete v nové aplikaci pod názvem **Okamžitý prodej**. Nejprve zvolíte sazbu DPH a pak zadáte množství a cenu, jako např. 5 x 15 a ťuknete na tlačítko **CENA**.

 <http://manual.dotykacka.cz/Okamzityprodej.html>.





Technická podpora  
pro aktualizovanou pokladní aplikaci

E-mail:

[podpora@dotykacka.cz](mailto:podpora@dotykacka.cz)

Telefon:

+420 221 221 331

Web:

<http://podpora.dotykacka.cz>